

Министерство обороны Российской Федерации  
 Федеральное государственное казённое военное образовательное  
 учреждение высшего профессионального образования  
 «ВОЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
 имени генерала армии А. В. Хрулёва»




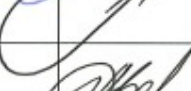


**УТВЕРЖДАЮ**  
**Начальник Военной академии**  
**материально-технического обеспечения**  
**генерал-лейтенант**

  
**А. Топоров**


« 15 » октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АКАДЕМИИ**  
**(СОК-ПМД-2020)**

Локальный акт  
 к уставу федерального государственного казённого военного  
 образовательного учреждения высшего профессионального образования  
 «Военная академия материально-технического обеспечения  
 им. генерала армии А. В. Хрулёва»


	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработали	Заместитель начальника УМО	П.А. Горьков		5.10.20
	Старший помощник начальника УМО	А.А. Юрчак		5.10.20
	Старший преподаватель 2 кафедры (УМТО)	В.И. Крылов		2.10.20
	Заведующий методическим кабинетом	Н.Л. Михайлов		2.10.20
Согласовал	Начальник учебно-методического отдела	С.В. Гаврилов		5.10.20
Согласовал	Представитель руководства академии по качеству - заместитель начальника академии по учебной и научной работе	А.А. Целыковских		5.10.20

Санкт-Петербург, 2020

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 2/64</b>
---	---	--	---

## Содержание

Предисловие	3
1. Область применения	4
2. Термины с соответствующими определениями	4
3. Организация методической деятельности	5
3.1 Принятие решения на методическую деятельность	5
3.2 Постановка (уточнение) задач по методической деятельности	6
3.3 Планирование методической деятельности	6
3.4 Организация обеспечения методической деятельности	8
3.5 Организация координации и управления методической деятельностью	10
4. Отдельные вопросы осуществления методической деятельности	12
4.1 Разработка и внедрение в образовательный процесс вуза образовательных технологий и их совершенствование	13
4.2 Организация и проведение учебно-методических сборов, совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий	15
4.3 Рассмотрение методик обучения на заседаниях учёных советов (советов), кафедр и предметно-методических комиссий	23
4.4 Повышение педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава и командиров подразделений слушателей (курсантов)	25
4.5 Организация и проведение контроля учебных занятий	26
4.5.1 Особенности контроля отдельных видов учебных занятий	31
4.6 Проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс	38
4.7 Разработка учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий	40
4.8 Изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы	42
5. Учёт методической деятельности	43
6. Контроль методической деятельности	45
7. Содержание методической деятельности	47
8. Кафедра – центр методической деятельности	50
9. Межкафедральные предметно-методические комиссии	53
10. Научно-методические секции по специальностям и направлениям подготовки	54
11. Научно-методический совет по специальностям и направлениям подготовки специалистов МТО	55
12. Методический кабинет	56
13. Совет методического кабинета	57
14. Заключение	58

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 3/64</b>
---	---	--	---


### **Предисловие**

1. Положение разработано в соответствии с приказом Министра обороны РФ от 15 сентября 2014 года № 670 «О мерах по реализации отдельных положений статьи 81 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Введено в действие начальником академии «15» октября 2020 года.

3. Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

4. Положение по организации и осуществлению образовательной и методической деятельности академии от 2014 года считать утратившим силу.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 4/64</b>
---	---	--	---

## 1 Область применения

Положение о методической деятельности федерального государственного казённого военного образовательного учреждения высшего образования «Военная академия материально-технического обеспечения имени генерала армии А.В. Хрулёва» Министерства обороны Российской Федерации (СОК-ПМД-2020) (далее – Положение) определяет порядок организации, учёта и контроля методической деятельности, а также отдельные вопросы осуществления методической деятельности в вузе и основных структурных подразделениях, осуществляющих данный вид деятельности и является документом системы обеспечения качества образования.

Действие настоящего Положения распространяется на все должностные лица и структурные подразделения академии, участвующие в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования (программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки кадров высшей квалификации) и дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

Положение является обязательным при реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

Методическая деятельность организуется и осуществляется руководящим составом академии (филиала, института), научно-педагогическими работниками<sup>1</sup> и командирами подразделений слушателей (курсантов).

## 2. Термины с соответствующими определениями


**Кафедра** – структурное подразделение образовательной организации обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и является центром методической деятельности.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

<sup>1</sup> Здесь и далее, если не оговорено особо, отношение должностных лиц вуза к тому или иному составу соответствует требованиям п. 55 прил. 2 Приказа Министра обороны Российской Федерации от 15 сентября 2014 г. № 670.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 5/64</b>
--	---	--	---

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Преподавательский состав** – офицеры и лица гражданского персонала, занимающие должности начальников кафедр, заведующих кафедрами, их заместителей, профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей.

**Уровень образования** – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований.

### 3. Организация методической деятельности

Организация методической деятельности включает в себя:

- принятие решения на методическую деятельность;
- постановку (уточнение) задач на методическую деятельность;
- планирование методической деятельности;
- обеспечение методической деятельности;
- координацию и управление методической деятельностью.

#### 3.1 Принятие решения на методическую деятельность

Основой управления методической деятельностью является принятие решения начальника вуза на организацию образовательной, научной (научно-исследовательской) и других видов деятельности в учебном году<sup>2</sup>.


В решении в части методической деятельности:

- отражаются задачи, поставленные старшим начальником, а также задачи (мероприятия), предусмотренные программой развития вуза;
- определяются замысел выполнения поставленных задач, основные направления методической деятельности в учебном году;
- определяются привлекаемые силы и средства;
- ставятся задачи должностным лицам управления академии (филиалам, институтам) и структурным подразделениям по методической деятельности и её обеспечению.

#### 3.2 Постановка (уточнение) задач по методической деятельности

Задачи по методической деятельности до руководящего состава и структурных подразделений вуза доводятся приказом начальника вуза «Об итогах деятельности вуза в прошедшем учебном году и задачах по

<sup>2</sup> Отдельное решение на методическую деятельность в вузе не принимается.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 6/64</b>
--	---	--	---

совершенствованию образовательной, методической, научной (научно-исследовательской) и других видов деятельности вуза на новый учебный год» до начала учебного года (далее – Приказ).

В Приказе по вопросам методической деятельности определяются:

итоги деятельности в прошедшем году;

задачи, решаемые старшим начальником в интересах совершенствования методической деятельности;

персональные задачи руководящему составу академии (начальникам филиалов, их заместителям, начальникам институтов, начальнику (заместителю начальника) учебно-методического отдела;

общие задачи по методической деятельности на новый учебный год и последовательность их выполнения;

задачи по методической деятельности на новый учебный год и последовательность их выполнения для отдельных структурных подразделений;

выделенные ресурсы (ограничение на использование ресурсов) на методическую деятельность в новом учебном году.

### **3.3 Планирование методической деятельности**

Планирование методической деятельности включает в себя планирование за вуз в целом, в структурном подразделении, осуществляющем методическую деятельность (филиале, институте, факультете, имеющем в своём составе кафедры, на кафедре), в предметно-методических комиссиях, а также индивидуальное планирование методической деятельности научно-педагогическим составом.

Планирование методической деятельности осуществляется на учебный год, на месяц и на период подготовки и проведения конкретного мероприятия методической деятельности (если это требуется).

Основными документами планирования методической деятельности в академии (филиале, институте) являются:

план методической деятельности академии (филиала, института) на учебный год;


план контроля учебных занятий руководящим составом академии (филиала, института) на учебный год.

План методической деятельности вуза разрабатывается на основе:

решения начальника вуза на организацию образовательной, методической, научной (научно-исследовательской) и других видов деятельности в учебном году;

плана работы учёного совета и его решений в части методической деятельности в учебном году;

предложений структурных подразделений, осуществляющих методическую деятельность (филиалов, институтов, факультетов, имеющих в своём составе кафедры, общеузовских кафедр), в части мероприятий методической деятельности, решение о проведении которых находится в компетенции командования вуза или учёного совета вуза.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 7/64</b>
---	---	--	---

Ответственным за непосредственную разработку документов планирования методической деятельности академии (филиала, института) является начальник учебно-методического отдела вуза.

План методической деятельности вуза на учебный год подписывается заместителем начальника вуза по учебной и научной работе и утверждается начальником вуза не позднее начала нового учебного года.

Мероприятия плана методической деятельности вуза включаются в план-календарь основных мероприятий вуза на учебный год.

Основным документом планирования методической деятельности на факультетах, имеющих в своём составе кафедры, и на кафедрах являются:

раздел методической деятельности в плане работы факультета (кафедры) на учебный год и месяц;

Ответственным за разработку документов планирования методической деятельности на факультетах и кафедрах являются начальники факультетов и начальники (заведующие) кафедр.

Порядок уточнения (изменения, исключения, дополнения) мероприятий плана методической деятельности вуза (факультетов и кафедр) на учебный год в процессе его реализации при разработке плана-календаря основных мероприятий вуза на месяц установлен «Инструкцией по делопроизводству в Вооружённых Силах Российской Федерации».

План работы кафедры на учебный год обсуждается на заседании кафедры, подписывается её начальником (заведующим) и до начала нового учебного года представляется на утверждение непосредственному начальнику.


Планы работы межкафедральных предметно-методических комиссий (далее – МПМК) на учебный год подписываются председателями МПМК, согласовываются с начальниками (заведующими) кафедр (кафедрами) входящими в состав данной комиссии и до начала нового учебного года представляются на утверждение заместителю начальника вуза по учебной и научной работе.

План работы кафедры, планы работы МПМК на учебный год в части методической деятельности используются профессорско-преподавательским составом при индивидуальном планировании своей методической работы на учебный год и периоды обучения.

Порядок планирования и расчёт объёма планируемой методической работы преподавательскому составу на учебный год осуществляется на основе примерных норм времени на выполнение мероприятий, включаемых в данный вид деятельности в соответствии с приложением к указаниям статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 4 ноября 2019 г. № 205/2/513 и Методическими рекомендациями по расчёту учебной нагрузки, планированию служебной деятельности и труда педагогических работников, утвержденными начальником Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации от 15 ноября 2017 г.

### **3.4 Организация обеспечения методической деятельности**

Организация обеспечения методической деятельности включает в себя:

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 8/64</b>
--	---	--	---

определение задач (требований) по каждому виду обеспечения, а также средств, необходимых для их выполнения;

выбор и обоснование целесообразного порядка использования средств обеспечения;

определение ответственных должностных лиц, конкретных исполнителей, порядка и сроков проведения мероприятий по каждому из видов обеспечения;

разработку необходимых документов (планов);

своевременное доведение задач по обеспечению до исполнителей и контроль за их выполнением.

Основными видами обеспечения методической деятельности являются:

нормативно-правовое обеспечение;

информационное обеспечение, в том числе электронное информационное;

документальное обеспечение (обеспечение документооборота);

материально-техническое обеспечение.

Правовое (нормативное) обеспечение методической деятельности предусматривает:

соблюдение, исполнение и применение действующих норм нормативных правовых актов;

разработку и утверждение локальных нормативных актов в части регулирования методической деятельности вуза;

подготовку предложений об изменении действующих или отмене устаревших (потерявших актуальность) и фактически утративших силу нормативных актов.

Информационное обеспечение методической деятельности предусматривает:

выявление, регистрацию, обработку и выдачу данных, характеризующих фактическое состояние методической деятельности;

упорядоченность, точность, достоверность и своевременность представления информации для решения задач управления методической деятельностью, а также однозначность и удобство её восприятия всеми потребителями;

адресность и требуемую степень детализации информации в соответствии с уровнем руководства и управления;


распределение информации между руководящим составом, структурными подразделениями и исполнителями в соответствии с их участием в выполнении мероприятий методической деятельности;

интеграцию передачи и преобразования информации (однократный ввод первичных данных и их комплексное, многократное использование) по методической деятельности.

Документооборот методической деятельности включает в себя:

приём – регистрацию, учёт, распределение и доведение документов до адресатов;



	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 9/64</b>
---	---	--	---

оформление и отправка исходящих документов (самостоятельно или через единый центр документооборота вуза), размножение (электронные копии);

осуществление контроля за сроками исполнения документов и ведением делопроизводства в подразделении учебно-методического отдела и структурных подразделениях выполняющих мероприятия методической деятельности;

формирование дел и сдача их в архив;

регулярное проведение экспертизы научной и практической ценности методических документов с целью определения сроков их хранения.


Техническое обеспечение методической деятельности предусматривает:

заблаговременную подачу заявок на оснащение структурных подразделений вуза и методического кабинета соответствующими техническими средствами;

поддержание общего и специального программного обеспечения технических средств обеспечения методической деятельности в актуальном состоянии;

своевременную замену технических средств и обучение пользователей (повышение их квалификации).

Организация комплексного обеспечения методической деятельности возлагается на начальника учебно-методического отдела.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 10/64</b>
--	---	--	--

### **3.5 Организация координации и управления методической деятельностью**

Координация методической деятельности возлагается на начальника учебно-методического отдела вуза.

Координация деятельности всех субъектов методических отношений (участников методической деятельности вуза) осуществляется в интересах реализации кадрового заказа и повышения качества подготовки военных кадров.

Координация методической деятельности включает в себя:

согласование планов по видам деятельности, по уровням управления методической деятельностью;

регулирование и, при необходимости, своевременное перераспределение ресурсов, обеспечивающих методическую деятельность;

моральное и материальное стимулирование высокой эффективности методической деятельности преподавательского состава;

создание и рациональное использование резерва времени и средств, обеспечивающих методическую деятельность.

В соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 15 сентября 2014 г. № 670 «О мерах по реализации отдельных положений статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 29) в целях координации деятельности вуза по организации методической деятельности, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи преподавательскому составу в повышении их педагогической квалификации создаётся методический кабинет.


Методический кабинет ежемесячно планирует и организует проведение лекций, докладов, научных сообщений и консультаций по обучению, обеспечивает накопление научно-методических материалов, ведёт библиографию, организует проведение всех видов методических занятий и ведёт их учёт, выпуск методических сборников (бюллетеней), выставки педагогической и методической литературы. На базе методического кабинета организуются и проводятся заседания межкафедральных предметно-методических комиссий, показательные и инструкторско-методические занятия, а также занятия с начинающими преподавателями.

В состав методического кабинета могут входить класс лекторского мастерства и кабинет методической подготовки преподавательского состава.

Класс лекторского мастерства предназначен для проведения различных видов учебных занятий с использованием современных технических средств обучения; подготовки начинающих преподавателей; проведения методических занятий.

Кабинет методической подготовки преподавательского состава предназначен для обеспечения преподавательского состава информацией по методическим вопросам.

Ответственность должностных лиц вуза в части организации, учёта и контроля методической деятельности, а также её осуществления

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 11/64</b>
---	---	--	--

устанавливается положениями о структурных подразделениях и сборниками должностных инструкций вуза и его структурных подразделений.

Учебно-методический отдел вуза в части методической деятельности осуществляет следующие функции:

организация подготовки и проведение учебно-методических сборов, научно-методических конференций, посвящённых вопросам совершенствования методической деятельности, обобщение и распространение передового опыта;

организация разработки проектов документов вуза, регламентирующих методическую деятельность;

организация и контроль планирования методической работы в структурных подразделениях вуза;

организация, учёт и анализ результатов контроля учебных занятий, организация изучения передового педагогического опыта в вузе и других высших учебных заведениях, разработка на этой основе предложений по совершенствованию методической деятельности;

организация разработки и внедрение в образовательный процесс современных инновационных технологий обучения;

координация и контроль методической деятельности и работы в вузе и его структурных подразделениях;

сбор и обобщение информации о результатах методической деятельности научно-педагогического состава вуза (рейтинговая оценка);

анализ итогов методической деятельности вуза, подготовка задач на учебный год;

организация и контроль повышения педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, командиров подразделений слушателей (курсантов);

определение приоритетов в отношении обеспечения методической деятельности вуза, в том числе оснащения методических кабинетов.


Непосредственное управление методической деятельностью вуза возлагается на начальника учебно-методического отдела вуза.

Вопросы методической деятельности рассматриваются на заседаниях учёных советов вуза и факультетов не реже одного раза в год.

Результаты контроля учебных занятий рассматриваются на заседаниях учёных советов вуза, факультетов не реже одного раза в семестр.

Организатором методической деятельности на кафедре является её начальник (заведующий).

Начальник (заведующий) кафедры (кафедрой) определяет основные цели и задачи методической деятельности (работы) кафедры на новый учебный год и месяц; уточняет содержание соответствующих разделов по методической деятельности в документах планирования деятельности (работы) кафедры, а также сроки, порядок их разработки и исполнителей; основные мероприятия методической деятельности кафедры, сроки их проведения и ответственных.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 12/64</b>
---	---	--	--

#### 4. Отдельные вопросы осуществления методической деятельности

Вопросы осуществления методической деятельности вуза согласно компетенциям, определённым Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» помимо настоящего Положения отражены в следующих локальных нормативных актах вуза:

Положение по разработке форм учебно-методических документов части I и II ( типовые формы учебно-методических материалов для проведения занятий и методические рекомендации по их разработке).

Положение о научно-методическом совете по специальностям и направлениям подготовки специалистов материально-технического обеспечения.

Положение о научно-методических секциях по специальностям и направлениям подготовки.

Положение об электронной информационно-образовательной среде академии (института).

Положение об электронных образовательных ресурсах академии (института).

Положение об электронной библиотеке.

Методическая инструкция «Общие требования к порядку разработки, оформления и утверждения положения о структурном подразделении академии».

Методическая инструкция «Общие требования к порядку разработки, оформления и утверждения должностных инструкций работников академии».

Положение о методике оценки качества организации методической деятельности кафедры.

В соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 15 сентября 2014 г. № 670 «О мерах по реализации отдельных положений статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 27) методическая деятельность включает в себя:

разработку и внедрение в образовательный процесс военно-учебного заведения образовательных технологий, а также их совершенствование;

организацию и проведение учебно-методических сборов, совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий;

рассмотрение методик обучения на заседаниях учёных советов (советов), кафедр и предметно-методических комиссий;


повышение педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава и командиров подразделений слушателей (курсантов);

организацию и проведение контроля учебных занятий;

проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;

разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;

изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 13/64</b>
---	---	--	--

#### **4.1 Разработка и внедрение в образовательный процесс вуза образовательных технологий и их совершенствование**

Образовательная (педагогическая) технология<sup>3</sup> представляет собой научно обоснованную и апробированную систему реализуемых образовательной организацией и педагогическими работниками упорядоченных организационных форм, приёмов, методов, средств обучения и воспитания, а также освоения образовательных программ или их элементов обучающимися, обеспечивающую воспроизводимое, гарантированное и эффективное достижение целей реализации образовательных программ или их элементов (дисциплин, модулей, практик).

Разработка и внедрение в образовательный процесс образовательных технологий и их совершенствование организуется:

- на уровне академии (филиала, института);
- на уровне структурного подразделения (института, факультета, имеющего в своём составе кафедры, кафедры, научно-исследовательского отдела или лаборатории, методического кабинета);
- на уровне педагогического работника (предметно-методической комиссии).

В общем случае укрупнённый алгоритм разработки и внедрения новой образовательной технологии на уровнях вуза и структурного подразделения включает в себя:

установление образовательной (педагогической) потребности (целесообразности) в разработке и внедрении новой (инновационной) образовательной технологии или её отдельных элементов;

проверку возможности адаптации (встраивания) новых дидактических приёмов, методов, средств обучения к традиционной (апробированной и реализуемой в вузе, на кафедре) образовательной технологии;


при отсутствии такой возможности – разработку учебно-методических материалов с обоснованием новой (инновационной) образовательной технологии или её отдельных элементов;

рассмотрение учёным советом академии (филиала, института, факультета), на заседаниях кафедры целесообразности внедрения новой (инновационной) образовательной технологии или её отдельных элементов и выработка рекомендаций по этапам внедрения, по необходимости проведения педагогических или методических экспериментов, по ограничениям на апробацию;

реализация решений и рекомендаций учёных советов и заседаний кафедр, апробация и оценка эффективности внедрения новой (инновационной) образовательной технологии или её отдельных элементов;

рассмотрение результатов апробации и принятие решения учёным советом академии (филиала, института, факультета), на заседаниях кафедры о

<sup>3</sup> Исключительно в настоящем Положении понятия «образовательная технология» и «педагогическая технология» рассматриваются как синонимы.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 14/64</b>
---	---	--	--

внедрении (распространение опыта) новой (инновационной) образовательной технологии или её отдельных элементов.

Совершенствование образовательных технологий направлено на:

активизацию методов обучения, стимулирующих активность обучающихся в учебно-познавательной деятельности;

индивидуализацию обучения, строящуюся на основе учёта индивидуальных особенностей обучающихся и позволяющую оптимизировать условия обучения и развития каждого обучающегося;

интенсификацию обучения, позволяющую обучающимся осваивать больший объем содержания образования по отношению к традиционной технологии при неизменной продолжительности обучения без снижения требований к качеству усвоения материала;

интерактивность обучения, расширяющую взаимодействие и диалог обучающихся с педагогом и между собой, с электронными обучающими комплексами и системами;

информатизацию обучения, расширяющую внедрение информационно-телекоммуникационных продуктов, средств и технологий в образовательный процесс и др.

Разработка и внедрение в образовательный процесс образовательных технологий и их совершенствование на уровне педагогического работника в соответствии с приложением к указаниям статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 4 ноября 2017 г. № 205/2/513 «Примерные нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку педагогических работников образовательных организаций Министерства обороны Российской Федерации, и иным выполняемым ими видам деятельности» включает в себя:

разработку (переработку) и подготовку к изданию учебных программ по новым дисциплинам, фонда оценочных средств по дисциплинам;

разработку (переработку) и подготовку к изданию тематических планов изучения новых дисциплин;


разработку (переработку) и подготовку к изданию программ государственной итоговой аттестации и фонда оценочных средств для неё;

разработку (переработку) для слушателей-заочников методических указаний по изучению дисциплины;

разработку (переработку) методических указаний по выполнению курсовых работ (проектов, задач) и выпускных квалификационных работ

разработку (переработку) учебно-наглядных пособий (плакатов, схем, стендов, макетов и т.п.);

разработку (переработку) дидактических материалов для применения технических средств обучения в учебном процессе, в том числе для проведения учебных занятий с использованием мультимедийных средств.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 15/64</b>
--	---	--	--

#### **4.2 Организация и проведение учебно-методических сборов, совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий**

Проведение учебно-методических сборов, научно-методических конференций и семинаров в масштабе академии (филиала, института) осуществляется в соответствии с планом календарём основных мероприятий вуза на новый учебный год и месяц.

В масштабе структурных подразделений учебно-методические (методические) сборы, методические совещания, научно-методические конференции и семинары, методические занятия проводятся по планам основных мероприятий института, факультета, кафедры и подразделений обучающихся на учебный год.


Учебно-методические сборы проводятся перед началом или в начале учебного года с целями подведения итогов работы за предшествующий период обучения, выработки единых взглядов по вопросам образовательной и методической деятельности, военно-политической работы, а также повышения педагогического мастерства.

Продолжительность сборов – от 2 до 5 дней. На проведение мероприятий по плану вуза на сборах может выделяться, как правило, 1–3 дня. Факультетам (военному институту), кафедрам могут выделяться 1 или 2 дня для проведения мероприятий методической деятельности в соответствующем структурном подразделении академии.

Для целенаправленного и организованного проведения учебно-методического (методического) сбора руководящего и преподавательского состава вуза учебно-методическим отделом разрабатывается план его проведения. Он содержит основные цели и задачи сбора, время и место его проведения; состав участников и порядок проведения сбора по дням с указанием мероприятий (тем), времени проведения, ответственных лиц и исполнителей. План подписывается заместителем начальника вуза по учебной и научной работе и утверждается начальником вуза.

Непосредственная подготовка к учебно-методическому (методическому) сбору начинается после утверждения плана его проведения и постановки задач должностным лицам на подготовку мероприятий сбора и учебно-материальной базы для их проведения. Подготовка к сбору должна быть завершена не позднее чем за пять дней до его начала, осуществлена проверка готовности мест проведения спланированных мероприятий, исполнителей и учебно-материальной базы.

В план сбора включаются мероприятия информационного обеспечения сбора: выставки, экспозиции, дополнительные видео-панели и иные ресурсы, демонстрирующие учебно-методическую литературу, электронные образовательные ресурсы, презентации программных продуктов, изданных за последние три года. Информационное обеспечение организуется учебно-методическим отделом во взаимодействии с (отделом организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров), а также отделом

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 16/64</b>
--	---	--	--

(образовательных, информационных технологий и обработки данных), с непосредственным участием кафедр.

В структурных подразделениях, участвующих в учебно-методическом (методическом) сборе, разрабатывается план проведения мероприятий в масштабе структурного подразделения, по содержанию аналогичный плану проведения учебно-методического (методического) сбора в масштабе вуза (филиала, института). В этот план включаются: подведение итогов методической деятельности за прошедший учебный год; изучение руководящих документов по вопросам методической деятельности военных образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации; проведение методических занятий, лекций, семинаров, заседаний кафедры, предметно-методических комиссий, а также других мероприятий методической направленности.

План подписывается начальником структурного подразделения и утверждается у непосредственного начальника.

К участию в учебно-методическом (методическом) сборе (по согласованию) привлекаются представители заказчика кадров, центральных органов военного управления Министерства обороны Российской Федерации, других военных (гражданских) образовательных и научных организаций.

Материалы учебно-методического (методического) сбора в масштабе вуза (филиала, института) хранятся в течение трёх лет в учебно-методическом отделе. В целях обобщения и распространения передового опыта образовательной и методической деятельности в академии (филиале, институте) учебно-методическим отделом издаётся сборник материалов учебно-методического сбора или отдельный выпуск научно-методического бюллетеня, в том числе в виде электронного ресурса.

Методические совещания проводятся на факультетах, кафедрах, в подразделениях обучающихся в целях рассмотрения конкретных вопросов методики проведения учений, военных игр, комплексных учебных занятий, системы учебных задач (конкретных учебных занятий входящих в систему учебных задач), обеспечения взаимосвязи дисциплин и иным вопросам организации образовательного процесса.


Совместные методические совещания нескольких кафедр (межкафедральные совещания) организуются и проводятся начальником вуза (филиала, института, факультета), его заместителями, начальником учебно-методического отдела или начальником одной из кафедр.

Планирование совместного методического совещания осуществляется учебно-методическим отделом, отражается в плане методической деятельности вуза на учебный год и уточняется в плане-календаре основных мероприятий вуза на месяц.

Методические совещания на факультетах (военном институте) и кафедрах, в подразделениях обучающихся могут проводиться как по планам основных мероприятий на учебный год или период обучения (семестр), так и внепланово.

На методических совещаниях, как правило, присутствуют начальники (заведующие) кафедр и/или их заместители, а также преподавательский состав,



	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 17/64</b>
---	---	--	--

участвующий в разработке учебно-методических материалов комплексного занятия (системы учебных задач), проводящий занятия с обучающимися по обсуждаемой на совместном методическом совещании теме. Состав участников на каждое совместное методическое совещание нескольких кафедр определяет его руководитель.

Для подготовки и проведения методического совещания может разрабатываться план, который не позднее чем за три дня до его проведения представляется руководителю на утверждение. При проведении методического совещания в масштабе кафедры план может не разрабатываться.

Итоги методического совещания оформляются протоколом, который подписывается руководителем совещания. К протоколу может прилагаться раздаточный материал, который выдавался участникам данного совещания, если он интересен или полезен с методической точки зрения.

После проведения методического совещания в масштабе академии (филиала, института), не позднее трёх дней со дня его проведения, протокол и план его проведения сдаются в учебно-методический отдел.


Все документы совместных методических совещаний проведённых под руководством начальника вуза, его заместителей, начальника УМО хранятся в учебно-методическом отделе и размещаются на внутреннем электронном информационном ресурсе вуза (странице) методической деятельности в информационно-образовательной среде. Ими могут пользоваться руководящий и преподавательский состав вуза, как для изучения методики проведённых комплексных занятий, так и для подготовки других методических совещаний.

Научно-методические конференции и семинары проводятся в академии (филиале, институте), на факультетах и кафедрах. На них рассматриваются результаты научных исследований по проблемным вопросам военного образования, вопросы внедрения образовательных технологий, методов и средств обучения и иные вопросы совершенствования подготовки военных специалистов. Научно-методические конференции могут вырабатывать рекомендации, утверждаемые начальниками, по решению которых они проводились.

На научно-методические конференции и семинары приглашаются, как правило, представители других военных образовательных и научных организаций.

Планирование научно-методических конференций и семинаров в масштабе вуза осуществляется учебно-методическим отделом совместно с отделом организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров и отражается в плане методической деятельности вуза на учебный год и уточняется в плане-календаре основных мероприятий вуза на месяц.

Как правило, за три–четыре месяца до научно-методической конференции или семинара разрабатывается план проведения, в котором определяется тема конференции (семинара), цели проведения, время и место проведения пленарных заседаний и работы секций, порядок работы с указанием порядка работы пленарных заседаний, работы секций и заключительного заседания. План подписывается заместителем начальника вуза по учебной и научной работе и утверждается начальником вуза.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 18/64</b>
---	---	--	--

Материалы научно-методической конференции хранятся в течение 5 лет в учебно-методическом отделе академии (филиала, института), в учебной части факультета, на кафедре и, по возможности, размещаются на сайте (странице) методической деятельности в информационно-образовательной среде. Учебно-методическим отделом может издаваться сборник материалов научно-методической конференции (семинара), который доводится до всех участников, включая внешних (приглашённых) представителей.

При проведении научно-методической конференции (семинара) на кафедрах ряд организационных мероприятий (секционная работа, издание сборника, бюллетеня) может не проводиться.

Методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые, пробные) проводятся в целях отработки единой организации и методики проведения занятий, освоения новых, более эффективных методических приёмов, показа образцовой организации и методики проведения занятий, в том числе с использованием новых технологий обучения, в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям и командирам подразделений слушателей (курсантов) в организации занятий и методике их проведения, определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий с обучающимися, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам (вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения.

Планирование методических занятий в масштабе вуза осуществляется учебно-методическим отделом и отражается в плане методической деятельности вуза на учебный год и уточняется в плане-календаре основных мероприятий вуза на месяц. При планировании методических занятий в масштабе вуза с кафедрами согласовываются тематика, место, время проведения и руководители занятий.


Участие преподавателей в проведении методических занятий отражается в их индивидуальных планах на учебный год.

Планы методических занятий, как правило, не позднее чем за три дня до их начала представляются их руководителем на утверждение.

На методические занятия, проводимые в масштабе вуза, может приглашаться руководящий и преподавательский состав других военно-учебных заведений Министерства обороны Российской Федерации. На методических занятиях присутствуют представители управления академии (филиала, института) начальники (заведующие) кафедр (кафедрами), профессорско-преподавательский состав (свободный от проведения плановых учебных занятий).

Материалы методических занятий в масштабе вуза хранятся в учебно-методическом отделе и размещаются на сайте (странице) методической деятельности в информационно-образовательной среде.

Инструкторско-методические занятия готовятся и проводятся по наиболее важным и сложным темам рабочей программы дисциплины в целях отработки единой организации и методики проведения занятий, освоения новых, более эффективных методических приёмов. Они проводятся

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 19/64</b>
---	---	--	--

руководящим составом академии (филиала, института, факультета), начальниками (заведующими) кафедр (кафедрами), профессорами, доцентами, старшими преподавателями, руководителями учебных задач, учений и игр, командирами подразделений обучающихся.

Содержанием инструкторско-методического занятия является практическая отработка вопросов организации и методики проведения предстоящего учебного занятия, воспроизводимого преподавателями – участниками занятия. Инструкторско-методическое занятие носит характер тренировки участников к проведению учебного занятия по наиболее важным и сложным темам.

Как правило, инструкторско-методические занятия проводятся при подготовке к командно-штабным учениям, военным играм, семинарам, контрольным работам (тактическим летучкам), групповым упражнениям по наиболее сложным темам учебных задач, групповым, практическим (лабораторным) и другим занятиям, связанным с привлечением преподавателей кафедр, подразделений обеспечения, военной техники, вооружения и других объектов учебно-материальной базы вуза. Кроме того, инструкторско-методические занятия могут проводиться при подготовке к зачётам (зачётам с оценкой), экзаменам, защите выпускных квалификационных и курсовых работ, а также перед государственной итоговой аттестацией при подготовке к аттестационным испытаниям различных видов.


Показные занятия проводятся в целях показа образцовой организации и методики проведения занятий, в том числе с использованием новых образовательных технологий, освоения новых, более эффективных методических приёмов отработки учебных вопросов. На них приглашаются лица из числа преподавательского состава, в первую очередь начинающие, а также представители факультетов (академии, филиала, института). Показные занятия могут проводиться в форме мастер-классов.

Показные занятия по плану методической деятельности вуза готовятся и проводятся кафедрами под руководством заместителя начальника вуза по учебной и научной работе, начальника учебно-методического отдела.

Показные занятия по плану кафедры проводятся под руководством начальника (заведующего) кафедры (кафедрой) или его заместителя. На показное занятие приглашается весь профессорско-преподавательский состав кафедры (свободный от проведения плановых учебных занятий), организующей проведение показного занятия, а также педагоги других кафедр, представители управления вуза и научно-исследовательских подразделений.

Одной из форм показного занятия в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 15 сентября 2014 г. № 670 «О мерах по реализации отдельных положений статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 34) является мастер-класс.

Мастер-класс имеет целью передачу педагогом, проводящим мастер-класс, личного научно-педагогического опыта, уникальной методики, авторской разработки в сфере педагогики высшей военной школы путём

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 20/64</b>
---	---	--	--

прямого и комментированного показа последовательности действий, методов, приёмов и форм своей педагогической деятельности.

Отличительной особенностью мастер-класса от других показных занятий является то, что в процессе его проведения идёт непосредственное обсуждение предлагаемых методических (дидактических) решений (инноваций) участниками мастер-класса.

Проведение мастер-класса предусматривает:  
как правило, проведение его в малых группах;  
максимальное включение всех участников в активную деятельность;  
постановка проблемной педагогической задачи и решение её через проигрывание различных педагогических ситуаций;  
предоставление возможности каждому участнику выразить своё суждение относительно представленного педагогом, проводящим мастер-класс.

Подготовка мастер-класса, а также методика его проведения не должны иметь строгих и единых правил. Они должны основываться на опыте, педагогической интуиции и креативности педагога, проводящего мастер-класс, и на способности участников к восприятию нового.

Открытые занятия проводятся в целях обмена опытом и оказания помощи преподавателям и командирам подразделений слушателей (курсантов) в организации занятий и методике их проведения по расписанию учебных занятий.

Открытые занятия в целях обмена опытом могут проводиться руководящим составом вуза и всеми научно-педагогическими работниками, участвующими в проведении учебных занятий по расписанию (учебному плану<sup>4</sup>).


Участниками открытых занятий в целях обмена опытом могут являться руководящий состав вуза и научно-педагогические работники, участвующие в проведении учебных занятий по расписанию (учебному плану), в том числе не по программе конкретной дисциплины (модуля), содержанием которых является тема проводимого учебного занятия открытой форме.

Открытые занятия в целях оказания помощи в организации занятий и методике их проведения могут проводиться старшими преподавателями, преподавателями и командирами подразделений слушателей (курсантов). Открытые занятия в целях оказания помощи по новым и наиболее сложным темам могут проводиться и доцентами кафедр.

К участию в открытых занятиях в целях оказания помощи привлекаются, как правило, научно-педагогические работники, участвующие в проведении учебных занятий по расписанию (учебному плану) по программе конкретной дисциплины (модуля), содержанием которых является тема проводимого учебного занятия в открытой форме.

Открытые занятия обсуждаются на заседаниях кафедры (предметно-методической комиссии) или на совещании присутствующих (привлекаемых,

<sup>4</sup> При реализации программ практик и стажировки.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 21/64</b>
---	---	--	--

участвующих<sup>5)</sup> на открытых занятиях. Результаты обсуждения фиксируются в книгах протоколов заседаний кафедр или предметно-методических комиссий.

Пробные занятия проводятся в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий с обучающимися, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам (вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения.

Пробные занятия проводятся по решению начальника кафедры, без обучающихся, перед преподавателями и командирами подразделений слушателей (курсантов).

Пробные занятия в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий с обучающимися проводятся, как правило, в методическом кабинете согласно плану профессионального становления начинающего преподавателя, по согласованию с заведующим методическим кабинетом.

Перед проведением пробных занятий в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению учебных занятий для рационального использования времени профессорско-преподавательского состава могут организовываться тренировки начинающего преподавателя под руководством педагога-наставника, с привлечением учебно-вспомогательного персонала по согласованию с начальником (заведующим) кафедры.

Перечень видов учебных занятий, к которым должен быть подготовлен начинающий преподаватель, устанавливается начальником кафедры по представлению педагога-наставника.

Для подготовки к самостоятельному проведению учебных занятий начинающему преподавателю отводится до 3-х месяцев с момента завершения освоения им программы профессиональной переподготовки. Если же преподаватель ранее занимал преподавательские должности в других вузах – 2 месяца, прошедшим подготовку в адъюнктуре – 1 месяц.

Подготовка начинающего преподавателя к самостоятельному проведению учебных занятий и пробным занятиям включает:


изучение по своей специальности ФГОС высшего образования (среднего профессионального образования), КТ, учебных планов и рабочих учебных программ, тематических планов изучения дисциплины;

уяснение логики преподавания дисциплин (модулей), разделов и тем, роли и места преподаваемой дисциплины в подготовке военных специалистов;

изучение содержания учебников, учебных пособий, курсов лекций и других учебно-методических материалов по преподаваемой и смежным учебным дисциплинам (модулям);

разработку плана учебного занятия, заданий для обучающихся (при необходимости) и иных учебно-методических материалов для проведения пробного учебного занятия;

<sup>5</sup> Здесь понимаются участники открытого занятия, но не участники учебного занятия, на основе которого проводится открытое занятие.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 22/64</b>
---	---	--	--

отработку практических навыков в проведении различных видов тренировок в проведении учебных занятий, в том числе с использованием технических средств обучения в методическом кабинете вуза.

Не допускается разбор участниками пробного занятия его отдельных элементов в процессе проведения, до окончания демонстрируемого начинающим преподавателем учебного занятия или установленного руководителем элемента.

При оценке пробного занятия в целях определения подготовленности начинающего преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий используются общие показатели и критерии согласно установленному в вузе порядку контроля учебных занятий.

Решение о допуске преподавателя к самостоятельному проведению учебных занятий принимается открытым голосованием на заседании кафедры. В случае положительного решения начальник кафедры подаёт рапорт по команде.

Пробные занятия в целях рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам (вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения могут проводиться как централизованно, под руководством учебно-методического отдела, назначенными структурными подразделениями, так и в инициативном порядке по решению принятому на заседании кафедр (МПК, предметно-методических комиссий).

Пробные занятия в целях рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и новым технологиям могут не только проводиться по планам методической деятельности (планам работы структурных подразделений) на год, но и оперативно вноситься в планы мероприятий на месяц.

Такие пробные занятия могут предусматривать:


проведение учебного занятия в режиме реального времени с демонстрацией всех новых элементов, без комментариев и промежуточных разборов;

проведение занятия по разделениям, последовательно демонстрируя и разбирая с преподавателями каждый элемент занятия и используемые методические приёмы.

Результаты пробного занятия в целях рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам (вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения обсуждаются на заседании кафедры или предметно-методической комиссии с принятием решения.

В решении определяется целесообразность внедрения предложенных материалов и методик в учебный процесс и даются рекомендации по его использованию.

При необходимости, для введения, например, нового вида учебного занятия, полученные в ходе пробного занятия результаты выносятся на рассмотрение учёного совета академии (филиала, института, факультета).

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 23/64</b>
---	---	--	--

#### **4.3 Рассмотрение методик обучения на заседаниях учёных советов (советов), кафедр и предметно-методических комиссий**

Коллегиальное рассмотрение методик обучения на заседаниях учёного совета академии (филиала, института, факультета), кафедр и предметно-методических комиссий не ущемляет предоставленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогическим работникам академические права и свободы в части:

свободы преподавания, свободного выражения своего мнения, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

В компетенцию учёных советов академии, филиала, института, факультета, заседаний кафедр и предметно-методических комиссий входит рассмотрение принципов, содержания, методов, форм и средств обучения по учебным дисциплинам (модулям), обеспечивающих решение поставленных педагогических задач.

Рассмотрение методик обучения учёным советом вуза осуществляется:

при ежегодном обсуждении вопросов методической деятельности вуза;

при принятии решений относительно включения в учебные программы и программы практик дополнительных сведений или материалов в части методических рекомендаций и указаний, информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем и др.;

при принятии решений о введении новых видов учебных занятий;

при принятии решений относительно разработки системы учебных задач, охватывающих ведение боевых действий на различной местности (театрах военных действий), в различных условиях обстановки;


при обсуждении результатов контроля учебных занятий, не реже одного раза в семестр;

при принятии решений относительно организации педагогических (методических) экспериментов и обсуждении их результатов;

при принятии решений относительно перераспределения учебной нагрузки между лицами преподавательского состава с учётом объёма их методической и научной (научно-исследовательской) и других видов работ;

при принятии решений относительно привлечения руководящего состава вуза и научных работников вуза к проведению занятий с адъюнктами, слушателями и курсантами по расписанию учебных занятий.

Рассмотрение методик обучения на заседаниях кафедр и предметно-методических комиссий осуществляется:

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 24/64</b>
---	---	--	--

при обсуждении вопросов совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин (допуска учебно-методических материалов к использованию в новом учебном году);

при выработке предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса;

при принятии решений или ходатайстве перед вышестоящим коллегиальным органом управления относительно организации педагогических (методических) экспериментов и обсуждении их результатов;

при ходатайстве перед вышестоящим коллегиальным органом управления относительно введения новых видов учебных занятий;

при обсуждении результатов контроля учебных занятий, не реже одного раза в семестр;

при контроле выполнения плана разработки (переработки) учебно-методических материалов;

при подведении итогов методической деятельности за период обучения (семестр) и учебных год.

#### **4.4 Повышение педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава и командиров подразделений слушателей (курсантов)**


В соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 15 сентября 2014 г. № 670 «О мерах по реализации отдельных положений статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 30) повышение педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, командиров подразделений слушателей (курсантов) осуществляется в ходе проведения учебно-методических сборов, совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий, при рассмотрении методик обучения на заседаниях учёных советов (советов), кафедр и предметно-методических комиссий.

Кроме того, повышение педагогического мастерства осуществляется в процессе освоения программ повышения квалификации в сфере педагогики высшей школы, а также в процессе профессионального становления начинающих преподавателей.

Целью профессионального становления офицеров (гражданского персонала) впервые назначенные на должности преподавателей является приобретение и развитие ими необходимых знаний, умений, навыков и компетенций, обеспечивающих успешное самостоятельное выполнение своих функциональных обязанностей.

На кафедрах для офицеров (гражданского персонала), впервые назначенных на должности преподавателей, разрабатывается план их профессионального становления, рассчитанный на два года, по установленной форме.



	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 25/64</b>
---	---	--	--

Содержание плана по усмотрению начальника кафедры может быть откорректировано с учётом уровня индивидуальной подготовки и опыта начинающего преподавателя.

По решению начальника кафедры для оказания помощи в профессиональном становлении офицеров (гражданского персонала), впервые назначенных на должности преподавателей назначается руководитель из числа профессоров, доцентов и наиболее подготовленных старших преподавателей кафедры, которые выполняют функции педагога-наставника.

Педагог-наставник отвечает за полноту и качество профессионального становления начинающего преподавателя и выполняет следующие функции:

оказывает методическую помощь начинающему преподавателю в разработке плана профессионального становления;

консультирует по профессионально ориентированным вопросам деятельности преподавателя;

контролирует выполнение плана педагогической практики и составление отчёта по ней в период освоения программы профессиональной переподготовки;

оказывает методическую помощь начинающему преподавателю в подготовке к самостоятельному проведению занятий (организует тренировки), в подборе рекомендованной учебной, методической, научной и справочной литературы по своей дисциплине;

оказывает помощь в овладении требуемой учебно-материальной базой кафедры, используемой для обучения в профессионально ориентированной области.

Выполнение функций педагога-наставника является частью его методической работы и планируется в индивидуальном плане по фактическим затратам, но не более 50 часов в год.

Повышение педагогического мастерства командиров подразделений слушателей (курсантов) может организовываться на базе одного из подразделений слушателей (курсантов) с целью показа образцовой организации и методики исполнения должностных обязанностей в форме показательных методических занятий.


#### **4.5 Организация и проведение контроля учебных занятий**

Контроль учебных занятий организуется и проводится с целью совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий.

Организация контроля учебных занятий предусматривает как плановые, так и внеплановые проверки.

О плановом контроле учебных занятий контролируемый преподаватель извещается не менее чем за трое суток.

При внеплановом контроле начальник кафедры и контролируемый преподаватель должны извещаться непосредственно перед началом занятия (не позже чем за 15 минут до начала учебного занятия).

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 26/64</b>
---	---	--	--

Как при плановом, так и при внеплановом контроле лицу, проводящему контроль, входить в аудиторию во время проведения учебного занятия не рекомендуется.

Учебные занятия контролируются со следующей периодичностью:

занятия, проводимые доцентами, старшими преподавателями, преподавателями и курсовыми офицерами – не реже двух раз в семестр;

занятия, проводимые начальниками (заведующими) кафедр (кафедрами) и их заместителями, профессорами – не реже одного раза в семестр.

Контроль учебных занятий осуществляется:

начальником академии (филиала, института) и его заместителями, начальником учебно-методического отдела и его заместителем – учебных занятий во всех учебных группах слушателей, курсантов и адъюнктов;

начальниками факультетов, имеющих в своём составе кафедры, и их заместителями – учебных занятий, проводимых на факультете, в том числе занятий, проводимых преподавателями других факультетов, кафедр и общеузовских кафедр;

начальниками (заведующими) выпускающих кафедр и их заместителями – всех учебных занятий, проводимых подчинёнными им преподавателями, в том числе занятий, проводимых преподавателями других факультетов, кафедр и общеузовских кафедр в группах осваивающих основные профессиональные образовательные программы закреплённые за кафедрой;

начальниками (заведующими) кафедр и их заместителями – всех учебных занятий, проводимых подчинёнными им преподавателями;

офицерами учебно-методического отдела – самостоятельной подготовки во всех учебных группах.

Начальники кафедр могут поручать профессорам, доцентам и старшим преподавателям осуществлять контроль учебных занятий, проводимых преподавателями своей кафедры.

Подготовка лица, осуществляющего контроль учебного занятия, включает в себя:

уточнение по расписанию учебных занятий темы и вида занятия, времени и места его проведения;

ознакомление по учебной программе с содержанием темы;

изучение по тематическому плану перечня учебных вопросов, выносимых на занятие, организационно-методических указаний по его проведению и материально-техническому обеспечению;

ознакомление с учебно-методическими материалами по теме контролируемого занятия.


Общий порядок контроля учебных занятий предусматривает:

а) контроль организации учебного занятия:

наличие у преподавателя плана проведения занятия и необходимых учебно-методических материалов для проведения занятия;

своевременность выдачи (при необходимости) задания на учебное занятие;

внешний вид, соблюдение формы одежды преподавателем;

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 27/64</b>
---	---	--	--

своевременность начала, времени перерыва и окончания занятия;  
следование преподавателем плану учебного занятия и соответствие излагаемого содержания содержанию учебного занятия, рассмотренному и рекомендованному на заседании кафедры;

присутствие обучающихся на занятии, причины отсутствия и соответствующей записи в журнале учета учебных занятий;

внешний вид, соблюдение формы одежды обучающимися;

подготовленность к занятию обучающихся (подготовленность учебных принадлежностей и рабочих мест, в том числе автоматизированных, наличие литературы и учебных пособий, конспектов, средств вычислительной и информационной электронной техники, электронных образовательных ресурсов);

дисциплина на занятии, выполнение требований общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации, соблюдение норм воинского этикета и правил воинской вежливости;

состояние учебной аудитории (наличие необходимых для занятия технических и иных средств обучения, освещённость, чистота и порядок);

полнота обеспечения занятия вооружением и военной техникой, тренажёрным и лабораторным оборудованием, учебными материалами и пособиями;

наличие и доступность для обучающихся электронных образовательных ресурсов по теме занятия;

соблюдение требований безопасности жизнедеятельности;

б) контроль методики проведения учебного занятия:

соответствие формы и структуры занятия содержанию учебного материала, целям занятия и уровню подготовленности обучающихся;

обоснованность и педагогическая целесообразность применения конкретных методов и приёмов обучения на занятии и как они способствовали достижению учебных целей;

целесообразное распределение учебного времени;

уровень (степень) реализации предусмотренных планом учебного занятия, методов и приёмов обучения, а также методов и инструментария оценивания достигнутых на занятии результатов обучения;


учёт текущего психофизиологического состояния обучающихся в процессе учебного занятия;

реализация дидактических принципов обучения (научность содержания учебного занятия; связь изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) и предшествующими занятиями; наглядность, системность, последовательность и комплексность в изложении учебного материала; доказательность и аргументированность выводов; целесообразное сочетание

коллективных и индивидуальных методов обучения в процессе занятия и др.);

применяемые методы обучения, педагогические технологии и педагогические приёмы;

использование приёмов интенсификации учебного процесса, использование технических средств обучения, демонстрационных средств;

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 28/64</b>
---	---	--	--

использование приёмов активизации мыслительной деятельности слушателей (курсантов), умение выделить главную мысль, сделать выводы в ходе занятия, применение приёмов закрепления новых знаний;

степень влияния содержания и методики проведения учебного занятия на достижение воспитательной цели занятия;

выдача задания на самостоятельную работу, как продолжение аудиторной работы, его объем и доступность, а также индивидуальных заданий;

в) контроль индивидуального педагогического мастерства преподавателя: владение преподавателем учебным материалом, ясность и логика раскрытия учебных вопросов;

качество академической речи преподавателя (языковая, речевая, коммуникативная, культуроведческая, риторическая способности), культура и выразительность речи преподавателя: тембр голоса, управление и модуляция речью, чистота, интонация, выразительность, лаконичность, образность, мимика, отчётливость произношения, жестикуляция;

эффективность формирования у обучающихся планируемого отношения к проведённому занятию и преподавателю;

создание позитивной мотивации обучающихся на освоение материалов (вопросов) по теме учебного занятия;

способность адекватно оценивать складывающуюся на учебном занятии учебно-воспитательную ситуацию и своевременно принимать, и реализовывать соответствующие педагогические решения;

способность использовать современные электронные образовательные и информационные ресурсы и технологии;

соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований педагогической этики;

умение устанавливать контакт с обучающимися, лаконично отвечать на заданные вопросы, уважение их чести и достоинства в процессе учебного занятия;


использование преподавателем приёмов поддержания на требуемом уровне работоспособности, активности и целенаправленного внимания обучающихся, восстановления или усиления работоспособности и внимания различными ораторскими приёмами;

способность развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся общую, военную и военно-профессиональную культуру;

способность формировать у обучающихся чувства патриотизма, стремления к овладению профессией офицера (военного специалиста) Вооружённых Сил Российской Федерации и готовности к защите Отечества на основе лучших военных традиций;

правильность и аккуратность ведения журнала учёта учебных занятий (электронного журнала учёта учебных занятий).

Результаты контроля занятия и оценка преподавателю отражаются в журнале контроля учебных занятий и доводятся до преподавателя под роспись не позднее двух дней со дня контроля.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 29/64</b>
---	---	--	--

Запись в журнале контроля должна отражать: положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения учебного занятия, уровень индивидуального педагогического мастерства преподавателя, а также положительный опыт, который целесообразно распространить на кафедре и вузе; рекомендации по устранению выявленных недостатков; оценку за проверенное занятие («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Занятие оценивается:

«отлично» – учебные цели достигнуты полностью. Выдержана логическая последовательность отработки учебных вопросов. Учебный материал излагался на высоком научном уровне, применялись активные методы обучения, поддерживались деловая активность обучающихся и контакт с ними, использовались опыт боевой подготовки войск, Великой Отечественной войны, современных локальных войн, новейших достижений науки и техники. Занятие полностью обеспечено необходимой учебно-материальной базой, которая эффективно использовалась в ходе его проведения. Преподаватель глубоко знает учебный материал, требования руководящих документов, уставов, наставлений и умело применяет их в ходе занятия. При проведении занятия соблюдались меры безопасности, поддерживались дисциплина и порядок;


«хорошо» – учебные цели достигнуты. Учебные вопросы занятия отработаны полностью, материал излагался на научном уровне с применением активных методов обучения, использованием опыта войск, Великой Отечественной войны и локальных войн. В ходе занятия поддерживалась активность обучающихся. Учебно-материальной базой занятие обеспечено. Преподаватель к занятию готов, хорошо знает учебный материал, свободно и доходчиво его излагает, использует при обучении требования руководящих документов. При проведении занятия соблюдались дисциплина и меры безопасности;

«удовлетворительно» – учебные цели достигнуты. Учебные вопросы отработаны полностью, материал занятия излагался недостаточно убедительно, мало использовались активные приёмы и методы обучения, не уделялось должного внимания практической направленности обучения, контакт с обучающимися поддерживался слабо. Материальное обеспечение занятия в основном позволило достичь целей обучения. Преподаватель к занятию готов, учебный материал знает, но неуверенно доводит его до обучающихся. Меры безопасности и дисциплина на занятиях соблюдались;

«неудовлетворительно» – если не выполнены критерии на оценку «удовлетворительно».

Контроль за реализацией предложений и рекомендаций, сделанных в ходе контроля, осуществляется на кафедре, учебной части факультета и в учебно-методическом отделе.

Результаты контроля учебных занятий рассматриваются ежемесячно на совещаниях руководящего состава вуза с участием начальников (заведующих) кафедр (кафедрами), а также не реже одного раза в семестр на заседаниях учёного совета академии (филиала, института, факультета, имеющего в своём составе кафедры) и заседаниях кафедр.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 30/64</b>
---	---	--	--

Сведения о результатах контроля учебных занятий представляются структурными подразделениями академии (филиала, института) ежемесячно в учебно-методический отдел по установленной форме.

Анализ результатов контроля учебных занятий в структурных подразделениях за семестр обучения и учебный год в целом представляется в учебно-методический отдел по установленной форме в первой декаде февраля и августа соответственно.

Журналы контроля учебных занятий кафедр и факультетов представляются по окончании семестра для проверки:

кафедры, входящие в состав факультетов – заместителям начальников факультетов;

институты, факультеты и общевузовские кафедры – в учебно-методический отдел.

#### **4.5.1 Особенности контроля отдельных видов учебных занятий**

##### ***Должностные лица, контролирующие учебные занятия, обязаны:***

###### **а) до проведения контроля занятия:**

уточнить по расписанию занятий учебное отделение (учебный поток), дату, место, время проведения, тему и вид занятия, количество часов, отведенных на него, фамилию преподавателя, которому поручено проведение данного занятия;

соответствие тематическому плану изучения учебной дисциплины, структурно-логической схеме и рассматриваемые вопросы, задание, выданное обучающимся на предыдущем занятии на самостоятельную работу;

определить полноту вопросов, сформулированных в тематическом плане выносимых на учебное занятие;

ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям и их соответствие квалификационным требованиям;

ознакомиться с состоянием учебно-материального обеспечения занятия, использованием современных инновационных технологий обучения, активных форм методов проведения занятия;


###### **б) в процессе занятия:**

проверить организацию и своевременность начала занятия;

проверить наличие слушателей (курсантов) на занятии, причины отсутствия, порядок в аудитории, дисциплину в ходе проведения занятия;

проверить обеспеченность занятия необходимым количеством рабочих мест, ЭВТ, ТСО, топографическими картами, учебно-методическими пособиями и другими дидактическими материалами;

оценить наличие связи темы занятия с предыдущими занятиями и другими дисциплинами, ссылки на руководящие и нормативные документы, связь с последующими (по предназначению) деятельностью слушателей, курсантов, примеры из опыта службы выпускников, практики войск, учений всех уровней последних лет;

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 31/64</b>
---	---	--	--

оценить методику проведения текущего контроля подготовленности обучающихся к проведению занятия, умение провести анализ и оценку действий каждого обучаемого;

оценить обоснованность и последовательность отработки учебного материала: логическая стройность, ясность и доступность, чёткость формулировок и практических рекомендаций, использование поясняющих примеров и др.;

оценить умение преподавателя держаться перед аудиторией, поддерживать контакт с обучаемыми, управлять в ходе занятия познавательной деятельностью слушателей (курсантов);

оценить умение преподавателя логически правильно завершать рассмотрение учебного вопроса и подводить его итог;

оценить умение подвести итоги занятия (положительные и отрицательные моменты при реализации учебных целей, краткий разбор и оценка действий обучающихся, задание на самостоятельную подготовку, ответы на вопросы, проверка грифовой литературы, и др.).

в) по окончании занятия:

записать результаты контроля в журнал контроля учебных занятий (запись должна быть произведена в день контроля).

***Дополнительно проверяются:***

а) при контроле лекций:

способы изложения учебного материала, использование инновационных форм и методов обучения, активизации познавательной деятельности слушателей (курсантов);

культура и техника речи преподавателя, правильное использование профильной терминологии, умение ясно излагать свои мысли, лаконично отвечать на заданные вопросы;

темп изложения учебного материала, его соответствие возможностям ведения полноценного конспекта;

использование психологической разрядки и других приемов для поддержания работоспособности обучающихся, восстановления или усиления внимания;

контроль за поведением аудитории и наличие обратной связи с ней;

конкретность задания для самостоятельной работы слушателей (курсантов);

б) при контроле семинаров:


***Содержание:***

актуальность тем рефератов (выступлений, сообщений) и вопросов, вынесенных на семинар, их нацеленность на углубление и закрепление знаний;

способность слушателей (курсантов) самостоятельно и творчески мыслить, выдвигать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения, свободно излагать учебный материал.

***Организация занятия:***

своевременность выдачи задания на семинар (выдаётся обучающимся не позднее дня проведения лекции, завершающей рассмотрение теоретических вопросов предстоящего семинара) и проведения групповых и индивидуальных

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 32/64</b>
---	---	--	--

консультаций перед занятием, в ходе самостоятельной работы (с отметкой в журнале учета учебных занятий);

порядок контроля подготовленности слушателей (курсантов) к занятию, наличия и качества конспектов, рекомендованной литературы.

*Методика проведения:*

соответствие избранной формы семинара учебным целям занятия;

активность обучающихся, их заинтересованность в содержательной и живой дискуссии по вынесенным на занятие учебным вопросам;

объективность преподавателя в оценке уровня знаний слушателей (курсантов);

свободное владение со стороны преподавателя формами и методами активизации познавательной деятельности обучающихся;

способность преподавателя создать на занятии условия для дискуссии, развития творческого мышления слушателей (курсантов), проявления обоснованной личной инициативы;

в) при контроле лабораторных работ:

*Содержание:*

соответствие задания на лабораторную работу выделенному учебному времени на ее выполнение;

обеспеченность обучающихся рабочими местами для выполнения задания, соответствие лабораторного оборудования, контрольно-измерительными приборами и вычислительной техники целям исследований;

степень соответствия задания на лабораторную работу задаче обучения слушателей и курсантов методам экспериментальных и научных исследований, привития им навыков научного анализа и обобщения полученных результатов, навыков работы с лабораторными установками, аппаратурой, контрольно-измерительными приборами и вычислительной техникой;

*Организация занятия:*

подготовленность обучаемых к лабораторной работе, их активность и самостоятельность;

оформление, представление и защита слушателями и курсантами выполненной лабораторной работы, проверка журнала отчётов по лабораторным работам;

*Методика проведения:*

умение преподавателя правильно показать приемы выполнения практических работ;


наличие условий для самостоятельного выполнения каждым обучающимся полного объема предусмотренных практических работ;

проверить действия преподавателя по соблюдению мер безопасности в ходе проведения лабораторной работы (продолжительность, место проведения, содержание вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте при выполнении различных экспериментальных и научных исследований (работ), а также порядок заполнения документов по проведённым инструктажам);

г) при контроле практических занятий:

*Содержание:*



	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 33/64</b>
---	---	--	--

соответствие учебного материала требованиям руководящих документов, действующим уставам, наставлениям, инструкциям, руководствам;

использование на занятии опыта боевой подготовки войск, современных локальных войн и вооруженных конфликтов, достижений военной науки, техники;

*Организация занятия:*

своевременность выдачи обучающимся заданий на занятие, проведения групповых и индивидуальных консультаций;

обеспеченность занятия вооружением и военной техникой, техническими средствами обучения и контроля, лабораторным и другим оборудованием и эффективность их использования;

выполнение правил эксплуатации вооружения и военной техники, правильность расходования отведенного моторесурса, соблюдение мер техники безопасности.

способность обучающихся в решении задач, выполнении чертежей, производстве расчетов, ведении рабочих карт, разработке и оформлении боевых и служебных документов, в использовании специализированного программного обеспечения; отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами; освоения вооружения и военной техники (объектов) и иного оборудования, овладения методами их применения, эксплуатации и ремонта.

*Методика проведения:*

умение преподавателя правильно показать приемы выполнения практических работ;

инструктаж по мерам техники безопасности на рабочем месте, контроль со стороны преподавателя за работой обучающихся в процессе занятия,;

наличие условий для самостоятельного выполнения каждым обучающимся полного объема предусмотренных практических работ;

д) при контроле групповых упражнений:

*Содержание:*


активность обучаемых на занятии, их стремление и умение принимать решения в сложных (в том числе и нестандартных, противоречивых) условиях обстановки, проявление целесообразного творчества, самостоятельности и обоснованной настойчивости в выполнении поставленных задач;

*Организация занятия:*

своевременность выдачи задания на ГУ (выдается обучающимся не позднее дня проведения лекции, завершающей рассмотрение теоретических вопросов предстоящего ГУ) и проведения групповых и индивидуальных консультаций перед занятием, в ходе самостоятельной работы (с отметкой в журнале учета учебных занятий);

порядок контроля подготовленности слушателей (курсантов) к занятию, наличия и качество подготовленности в соответствии с заданием и рекомендованной литературы.

*Методика проведения:*

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 34/64</b>
---	---	--	--

умение преподавателя создавать поучительные ситуации, направлять умственную работу слушателей (курсантов) на выполнение функциональных обязанностей определенного должностного лица;

эффективность выбранной методики проведения группового упражнения по привитию слушателям (курсантам) навыков в планировании, организации боевых действий, их обеспечении и управлении войсками по специальности;

качество подготовки обеспечивающего персонала;

е) при контроле групповых занятий:

*Содержание:*

соответствие учебного материала требованиям руководящих документов, действующим уставам, наставлениям, инструкциям, руководствам;

использование на занятии опыта боевой подготовки войск, современных локальных войн и вооруженных конфликтов, достижений военной науки, техники;

*Организация занятия:*

материально-техническое обеспечение группового занятия, качество подготовки вооружения и военной техники (объектов), а также обеспечивающего персонала;

использование тренажной, полевой учебной базы и базы для общевойсковой подготовки;

выполнение правил эксплуатации вооружения и военной техники, правильность расходования отведенного моторесурса, соблюдение мер техники безопасности;

*Методика проведения:*

умение преподавателя правильно показать приемы выполнения практических работ;

инструктаж по мерам техники безопасности на рабочем месте, контроль со стороны преподавателя за работой обучающихся в процессе занятия,;

наличие условий для самостоятельного выполнения каждым обучающимся полного объема предусмотренных практических работ;

ж) при контроле тактических (тактико-специальных) занятий, командно-штабных учений и военных (военно-специальных) игр:

*Содержание:*


соответствие учебного материала требованиям руководящих документов, действующим уставам, наставлениям, инструкциям, руководствам;

использование на занятии опыта боевой подготовки войск, современных локальных войн и вооруженных конфликтов, достижений военной науки, техники;

*Организация занятия:*

действия слушателей (курсантов) по вводным, своевременность, целесообразность и обоснованность принятия решений, четкость докладов и команд, применение установленной военной терминологии, уровень штабной культуры;

соблюдение норм времени на выполнение поставленных задач и активность слушателей (курсантов) в ходе занятия, учения (игры);

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 35/64</b>
---	---	--	--

качество подготовки вооружения и военной техники, обслуживающего персонала и расчетов подразделений обеспечения;

качество подготовки преподавателей-посредников, их умение провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого и боевых расчетов в целом;

поучительность, объективность и эффективность разбора проведенного занятия, учения (игры);

*Методика проведения:*

наличие вводных, побуждающих обучаемых к творческому поиску целесообразных решений в нестандартных (противоречивых) ситуациях и способствующих логическому наращиванию поучительной оперативно-тактической обстановки в соответствии с планом;

и) при контроле самостоятельные занятия под руководством преподавателя:

*Организация занятия:*

обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, уставами, наставлениями, руководствами, справочными и другими учебно-методическими материалами;

своевременность выдачи задания на занятие и проведения групповых и индивидуальных консультаций перед занятием, в ходе самостоятельной работы (с отметкой в журнале учёта учебных занятий);

*Методика проведения:*

определение роли и эффективности руководства преподавателем на данном виде занятия;

к) при контроле проведения контрольных работ (занятий):

*Содержание:*

соответствие учебного материала требованиям руководящих документов; качество разработки задания на контрольную работу, его соответствие целям проведения контрольной работы (содержание заданий на контрольную работу (занятие) и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой (предметно-методической комиссией));

*Организация занятия:*

обеспечение самостоятельности обучаемых при выполнении ими контрольной работы;

д) при контроле самостоятельной работы слушателей и курсантов:

*Содержание:*

обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, уставами, наставлениями, руководствами, справочными и другими учебно-методическими материалами;


наличие у обучающихся индивидуальных и групповых заданий по подготовке к предстоящим учебным занятиям.

*Организация занятия:*

закрепление за учебными группами (отделениями, взводами) постоянных аудиторий (классов);

порядок на рабочих местах;

наличие технических средств обучения и самоконтроля;

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 36/64</b>
---	---	--	--

порядок выдачи и пользования грифовой литературы;  
своевременность начала и окончания самостоятельной работы;  
посещаемость и причины отсутствия слушателей и курсантов на самостоятельной работе;

организация самостоятельной работы слушателей и курсантов, обучающихся по индивидуальным планам;

организация контроля самостоятельной работы со стороны командиров подразделений слушателей (курсантов).

состояние воинской дисциплины, порядок в аудитории и соблюдение режима секретности;

*Методика проведения:*

методическое обеспечение со стороны кафедр;

организация групповых и индивидуальных консультаций.

м) при контроле выполнения курсовой работы (проекта, задачи):

соответствие тематики курсовых работ (проектов, задач) профилю подготовки обучающихся;

качество и своевременность выдачи обучающимся заданий на разработку курсовых работ (проектов, задач);

наличие у каждого слушателя и курсанта утвержденного руководителем календарного и структурного планов выполнения работы;

#### **4.6 Проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс**


Педагогические (методические) эксперименты организуются по решению ученого совета академии (филиала, института, факультета, имеющего в своем составе кафедры) в целях практической проверки рекомендаций по результатам научных исследований в области военного образования, внедрения в учебный процесс новых технологий обучения, достижений педагогической науки и практики.

Потребность в эксперименте возникает в тех случаях, когда положительный результат (эффект) от методического или организационного нововведения в образовательный процесс заранее не очевиден. Для проверки научного предположения выдвигается гипотеза, правильность которой и проверяется посредством педагогического эксперимента.

Подготовка и проведение эксперимента включает в себя, как правило, четыре этапа.

На первом этапе формируются цель, задачи и гипотеза эксперимента, определяются необходимые условия и допустимые ограничения.

На втором этапе осуществляется подготовка к проведению эксперимента, при этом определяются: место проведения эксперимента; лица, проводящие эксперимент; контрольная и экспериментальная выборка обучающихся; организация наблюдения за ходом эксперимента; календарные сроки проведения эксперимента; условия, обеспечивающие сходство и неизменность протекания эксперимента в контрольной и экспериментальной группе; экспериментальные материалы (планы занятий, учебные задания, методические

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 37/64</b>
---	---	--	--

рекомендации для преподавателей, тесты, анкеты, описания новых средств обучения и т.п.).

Третий этап связан с непосредственным проведением эксперимента и обычно состоит из следующих последовательных шагов:

констатирующий эксперимент – для выявления уровня сформированности знаний и умений при традиционном обучении;

пробный эксперимент – для проверки целесообразности применения разработанной методики;

обучающий (преобразующий) эксперимент – для проверки эффективности разработанной методики;

контрольный эксперимент – в ходе, которого исследователь (наблюдатель) проводит научные наблюдения, фиксирует и обрабатывает результаты, обобщает их и анализирует, вносит необходимые коррективы в ход эксперимента и содержание экспериментальных материалов.

В завершение этого этапа эксперимента производятся замеры для выявления эффективности изменений (контрольная работа, тест, зачет, опрос, анкета, беседа).

Четвёртый этап проведения эксперимента направлен на обобщение материалов исследования и внедрение разработок в практику. Собранные факты подвергаются классификации по разным основаниям, устанавливаются статистические закономерности, обнаруживаются тенденции, формируются общие и частные следствия и т.п.

Выводы по педагогическому эксперименту соотносятся с выдвинутой гипотезой исследования и должны утверждать или опровергать ее либо приводят к новому, более аргументированному предположению (уточненной гипотезе).


В зависимости от масштаба (области охвата участников) педагогического эксперимента решение на его проведение принимается на ученом совете академии (филиала, института) или факультета, имеющего в своем составе кафедры.

Для проведения педагогического эксперимента разрабатываются документы и материалы в соответствии с методическими рекомендациями.

Кроме того, необходимо определить экспериментальные и контрольные объекты (учебные подразделения слушателей и курсантов). При этом исключительно важен подбор участников, состав которых должен быть достаточно типичным для данной среды обучения. Сопоставление результатов работы экспериментальных и контрольных объектов позволяет выявить объективный результат исследования.

В методике эксперимента раскрывается сценарий его проведения (сроки, порядок основных мероприятий, процедуры завершения и т.п.), описывается создание экспериментальной ситуации (изменения по заданным параметрам каких-либо условий деятельности), порядок оценки состояния исследуемого процесса.

По результатам педагогического эксперимента готовится отчет, который рассматривается на заседании кафедры, ученого совета академии (филиала, института, факультета), где и принимается решение о внедрении результатов

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 38/64</b>
---	---	--	--

эксперимента в образовательный процесс. При принятии положительного решения составляется акт о внедрении результатов педагогического эксперимента в образовательный процесс, который утверждается начальником академии (филиала, института).

#### **4.7 Разработка учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий**

Разработка учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий включает:

разработку (переработку, совершенствование) текстов, планов, заданий и методических разработок для проведения занятий теоретической и практической направленности и учебных задач;

разработку (переработку, совершенствование) методических пособий, указаний и руководств по организации самостоятельной работы слушателей (курсантов);

создание и модернизацию элементов учебно-материальной базы.

На каждое учебное занятие разрабатывается план.

В плане учебного занятия определяются последовательность проведения занятия и содержание работы педагога и обучающихся. Он разрабатывается в текстовом и/или электронном виде <sup>6</sup>.

Последовательность проведения учебного занятия и общее распределение учебного времени указывается в плановой таблице плана занятия.

В плане учебного занятия указываются отдельно учебные и воспитательные цели. Раздельное указание учебных и воспитательных целей не должно вести к нарушению неразрывности процесса обучения и воспитания.

Учебные цели должны формулироваться конкретно и диагностично, а также соответствовать: виду учебного занятия, характеру изучаемой темы и целевой установке учебной программы по ней, возможностям используемых технических и информационных средств обучения и демонстрационных материалов, уровню подготовленности обучающихся.

Учебные и воспитательные цели как ожидаемые результаты учебного занятия могут формулироваться раздельно для педагога и обучающихся.


На лекцию, семинар, групповое и практическое занятие, лабораторную работу и групповое упражнение целесообразно ставить одну-две, а на учебные занятия практической игровой направленности – две-три учебные цели.

Учебные цели занятия могут в прямой постановке соответствовать индикаторам достижения результатов освоения образовательной программы (элемента образовательной программы) или обеспечивать (способствовать) их достижению.

Воспитательная цель может иметь общую (процессную) формулировку ожидаемого результата: формировать, развивать или совершенствовать и т.п.

Воспитательная цель должна обеспечивать достижение учебных целей учебного занятия, а также может быть направлена на формирование (развитие)

<sup>6</sup> Общая (универсальная) форма плана учебного занятия.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 39/64</b>
---	---	--	--

общекультурных личностных качеств, воинской и профессионально-специализированной культуры, воинской дисциплины, воинской вежливости и этики и т.п.

Отдельного времени на достижение воспитательной цели в плане учебного занятия, как правило, не предусматривается.

В общем случае планом учебного занятия должны быть предусмотрены: вводная, основная и заключительная части.

Дидактическое назначение вводной части состоит в том, чтобы подготовить обучающихся к активной учебной работе. Не следует использовать учебное время вводной части на то, что может быть (должно быть) выполнено до начала учебного занятия.

На реализацию вводной части не должно отводиться более 10 минут.

Планирование основной части занятия осуществляется по предусмотренным тематическим планом учебным вопросам.

Планирование заключительной части должно предусматривать подведение итогов занятия, выставление, при необходимости, оценок обучающимся, выдачу заданий обучающимся на самостоятельную работу и ответы на возникшие вопросы (если это не было сделано по ходу занятия).

На реализацию заключительной части не должно отводиться более десяти минут.

Содержание работы руководителя и обучающихся в ходе занятия отражается в разделе плана «Методика проведения занятия».

Методика проведения учебного занятия должна содержать информацию о решаемых в ходе занятия дидактических задачах, методах, приемах, средствах (технических, информационных и иных) и формах обучения и воспитания обучающихся учебному материалу по теме занятия, а также планируемому порядку освоения обучающимися учебных вопросов, выносимых на занятие.

Следует избегать чрезмерной детализации порядка проведения занятия.

Целесообразно в методике проведения занятия предусматривать порядок контроля достижения педагогом и обучающимися учебных и воспитательных целей занятия.

План учебного занятия представляется педагогом на утверждение начальнику кафедры не менее чем за два рабочих дня до проведения занятия<sup>7</sup>.


Планы учебных занятий хранятся на кафедре в течение:

срока получения образования обучающимися, с которыми проводилось данное учебное занятие, плюс один год – для программ среднего профессионального и высшего образования, а также программ профессиональной переподготовки (со сроком обучения 10 месяцев и более);

срока получения дополнительного профессионального образования обучающимися, с которыми проводилось данное учебное занятие, плюс три месяца – для программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (со сроком обучения менее 10 месяцев).

Для заблаговременной подготовки обучающихся и проведения занятий практической направленности дополнительно к плану разрабатывается задание

<sup>7</sup> Всегда должен быть резерв времени на внесение изменений в план. В противном случае утверждение плана превращается в формальность.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 40/64</b>
---	---	--	--

обучающимся. В отдельных случаях задание обучающимся для подготовки может разрабатываться и на учебные занятия теоретической направленности.

Разрабатываемые учебно-методические материалы для учебных занятий (задач) практической направленности, проводимых в игровых формах, должны в максимальной степени соответствовать формам и содержанию документов согласно руководящим документам по оперативной, боевой и иным видам подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации.

Разрабатываемые учебно-методические материалы для освоения учебных дисциплин в соответствии с рабочей учебной программой и тематическим планом изучения дисциплины являются приложением к основной профессиональной образовательной программе.

Учебно-методические материалы для проведения учебных занятий в соответствии с рабочей учебной программой и тематическим планом изучения дисциплины по ОПОП, как правило, хранятся на кафедре, за которой закреплена данная дисциплина ОПОП, в папке (архивной папке) отдельно по каждой дисциплине рабочего учебного плана.

Учебно-методическое обеспечение включает - обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания вуза, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и образовательных стандартов, также материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями Министерства обороны, заказчика, федеральными государственными образовательными стандартами, квалификационными требованиями к военной профессиональной подготовке, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.


#### **4.8 Изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы**

Изучение и обобщение опыта педагогической работы осуществляется всеми субъектами методических отношений (участниками методической деятельности вуза) как в процессе текущей деятельности, так и в ходе специально спланированных мероприятий методической деятельности.

В целях изучения опыта работы преподавательского состава в обучении и воспитании слушателей и курсантов по решению начальника учебно-методического отдела и согласованию с соответствующим начальником (заведующим) кафедры (кафедрой), заведующий методическим кабинетом и методисты учебно-методического отдела могут направляться на учебные занятия.

Принятие решений о распространении опыта педагогической работы осуществляется на заседании учёного совета академии (филиала, института, факультета) и на заседаниях кафедр (ПМК).



	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 41/64</b>
---	---	--	--

Изучение, обобщение и выработка предложений по распространению опыта педагогической работы в вузе возлагается на учебно-методический отдел, совет методического кабинета академии, начальников (заведующих) кафедр (кафедрой).

В целях анализа, обобщения и распространения передового опыта методической деятельности в академии (филиале, институте) и на факультетах могут создаваться методические советы.

## 5. Учёт методической деятельности

Учёт методической деятельности направлен на предоставление руководящему составу вуза и вышестоящему командованию достоверной и актуальной информации о ходе и результатах методической деятельности.

Учёт методической деятельности включает в себя:

сбор, обработку и представление первичных данных о ходе и результатах методической деятельности;

систематизацию данных с целью получения и обобщения итоговой информации о методической деятельности.

Учёт методической деятельности ведётся: в академии (филиале, институте), на факультетах (имеющих в своём составе кафедры), на кафедрах, в межкафедральных предметно-методических комиссиях и методическом кабинете.

Ответственными за учёт методической деятельности являются:

в академии (филиале, институте) – начальник учебно-методического отдела; на факультете (имеющем в своём составе кафедры) – заместитель начальника факультета;

на кафедре – начальник (заместитель начальника <sup>8</sup>) кафедры (заведующий кафедрой);

в межкафедральной ПМК – председатель МПМК;

в методическом кабинете – заведующий методическим кабинетом.

Учёт методической деятельности в академии (филиале, институте) ведётся:

в плане методической деятельности вуза на учебный год;

в плане контроля учебных занятий руководящим составом академии (филиала, института) на учебный год.

Учёт методической деятельности в академии (филиале, институте) отражается, в том числе:


в журнале контроля учебных занятий руководящим составом вуза;

в выписках из протоколов заседаний учёного совета по вопросам методической деятельности;

в материалах проведения учебно-методических сборов, совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий за период обучения (семестр) и за учебный год;

в отчётах по методической деятельности;

<sup>8</sup> При наличии в штате кафедры.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 42/64</b>
--	---	--	--

в сведениях по методической деятельности, представляемых в адрес старшего начальника в соответствии с Табелем срочных донесений Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации, утверждённым и введённым в действие директивой заместителя Министра обороны Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № ДЗ-З.

Учёт методической деятельности на факультете и кафедре ведётся:

в разделе методической деятельности Плана работы факультета на учебный год;

в разделе методической деятельности Плана работы кафедры на учебный год.

Учёт методической деятельности на факультете и кафедре отражается, в том числе:

в журнале контроля учебных занятий;

в протоколах заседаний учёных советов факультетов и заседаний кафедры по вопросам методической деятельности.

Учёт методической деятельности предметно-методических комиссий ведётся в планах работы ПМК и отражается в протоколах заседаний ПМК.

Учёт методической деятельности в методическом кабинете осуществляется в плане работы методического кабинета на учебный год и на месяц.

Индивидуальный учёт методической работы осуществляется непосредственно профессорско-преподавательским составом в своих индивидуальных планах работы за период обучения (семестр) и учебный год.

Индивидуальный учёт методической работы осуществляется в том числе для оценки деятельности профессорско-преподавательского состава вуза и определения его места в общем рейтинге.


## **6. Контроль методической деятельности<sup>9</sup>**

Контроль методической деятельности включает текущий, промежуточный и итоговый контроль.

В ходе контроля методической деятельности решаются задачи сбора, обработки и анализа информации о достигнутых результатах методической деятельности, сравнение их с целевыми показателями, выявление отклонений и анализ причин этих отклонений, а также разработка мероприятий, необходимых для достижения намеченных целей.

Текущий контроль выполнения мероприятий методической деятельности осуществляется непосредственными исполнителями мероприятий методической деятельности, результаты которого рассматриваются ежемесячно на совещаниях руководящего состава академии (филиала, института) с участием начальников (заведующих) кафедр (кафедрами) (председателей ПМК, при необходимости), а также на заседаниях кафедры (заседаниях ПМК) при

<sup>9</sup> Не следует сводить «контроль методической деятельности» к «контролю учебных занятий». Применительно к данному элементу методической деятельности в данном разделе идёт речь о контроле контроля учебных занятий.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 43/64</b>
---	---	--	--

возникновении проблемных вопросов, связанных с текущим выполнением мероприятий методической деятельности для их оперативного разрешения.

Промежуточный контроль выполнения мероприятий методической деятельности осуществляется за период обучения (семестр) руководящим составом (начальниками структурных подразделений). Результаты промежуточного контроля могут выноситься на обсуждение учёного совета академии (филиала, института, факультета, на заседание кафедры, ПМК).

Промежуточный контроль индивидуальной методической работы профессорско-преподавательского состава осуществляется непосредственно педагогическими работниками и начальниками кафедр (заведующими кафедрами) за период обучения (семестр) по результатам фактического выполнения индивидуальных планов.

Итоговый контроль выполнения мероприятий методической деятельности в прошедшем учебном году в целом и достижения целевых показателей осуществляется руководящим составом (начальниками структурных подразделений). Результаты итогового контроля выносятся на обсуждение и утверждаются учёным советом академии (филиала, института, факультета).

Итоговый контроль включает в себя:

определение соответствия результатов выполнения планов методической деятельности поставленным задачам;


обобщение опыта методической деятельности и выработку предложений по признанию лучшими структурными подразделениями по методической деятельности и лучшими методистами из числа научно-педагогических работников вуза;

выработку рекомендаций, направленных на совершенствование методической деятельности в новом учебном году и на повышение квалификации научно-педагогического состава в части повышения эффективности их методической работы и распространению положительного опыта.

Результаты итогового контроля методической деятельности вуза доводятся до личного состава вуза приказом начальника вуза «Об итогах деятельности вуза в \_\_\_ учебном году и задачах по совершенствованию образовательной, методической, научной (научно-исследовательской) и других видов деятельности \_\_\_\_\_ на \_\_\_ учебный год».

Итоговый контроль индивидуальной методической работы профессорско-преподавательского состава осуществляется непосредственно педагогическими работниками и начальниками кафедр (заведующими кафедрами) по результатам фактического выполнения индивидуальных планов за прошедший учебный год. Результаты контроля выполнения плана методической работы записываются начальниками кафедр в индивидуальный план педагогического работника<sup>10</sup>.

<sup>10</sup> Контроль выполнения индивидуальных планов начальников кафедр осуществляется начальниками факультетов, которым эти кафедры подчинены, или заместителем начальника вуза по учебной и научной работе (для общеакадемических кафедр).

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 44/64</b>
---	---	--	--

Контроль организации индивидуального планирования профессорско-преподавательским составом кафедр осуществляется учебно-методическим отделом вуза после завершения текущего учебного года.

## **7 Содержание методической деятельности**

Системное рассмотрение задач методической деятельности позволяет выделить четыре её вида: научно-методическую, организационно-методическую, учебно-методическую и экспертно-методическую деятельность. Провести чёткую грань между этими видами методической деятельности не представляется возможным. Тем не менее, для каждого из них можно выделить основную цель, решаемые задачи и подвиды деятельности.

### **7.1. Научно-методическая деятельность**

Научно-методическая деятельность проводится с целью выработки стратегических направлений совершенствования образовательной деятельности в академии (институте). В основе её лежит изучение и внедрение передового педагогического опыта, выполнение научных исследований авторскими коллективами или отдельными преподавателями и использование полученных результатов в практике образовательного процесса.

Этот вид методической деятельности включает:

определение потребности в специалистах тех или иных направлений и специальностей с учётом потребности заказчиков, в интересах которых организуется подготовка обучающихся;

разработку рекомендаций по открытию новых направлений подготовки и сокращение действующей номенклатуры направлений подготовки специалистов с учётом потребности заказчика;


участие в разработке ФГОС по подготовке специалистов с учётом различных уровней профессионального образования;

разработка рекомендаций по изменению структуры подразделений военной образовательной организации (открытие (сокращение) филиалов, институтов);

формирование проектов квалификационных требований к военно-профессиональной подготовке выпускников и методики их оценки на соответствие ФГОС, а так же примерных основных образовательных программ для них;

разработку критериев оценки качества образовательной деятельности академии (института) в целом, его структурных подразделений и научно-педагогического состава;

разработку рекомендаций по унификации и нормализации образовательных программ, рабочих (учебных) программ дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), комплексных планов формирования и совершенствования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы у выпускников и других документов, регламентирующих образовательную деятельность в академии (институте);

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 45/64</b>
---	---	--	--

разработку концепции построения новых и модернизации реализуемых образовательных программ с учётом современных требований нормативно-правовых актов в области образовательной деятельности;

подготовку и проведение научно-методических конференций и семинаров по проблемам профессионального образования;

осуществление научно-методического руководства деятельностью академии (института), факультета, кафедры, формирование индивидуальных заданий на профессиональную переподготовку и повышение квалификации научно-педагогического состава;

разработку нормативно-правовых документов регламентирующих научно-методическую деятельность в академии (институте);

выполнение научно-исследовательских работ, по проблемам создания инновационных образовательных систем;

исследование вопросов совершенствования подготовки военных специалистов в военно-учебных заведениях;

участие с выступлениями в работе научно-методических конференций и семинаров;

подготовку и проведение внутривузовских конкурсов и олимпиад слушателей и курсантов и др.

## **7.2. Организационно-методическая деятельность**

Организационно-методическая деятельность обеспечивает планирование, реализацию и контроль результативности принятой в академии политики в области качества образования.

Она включает такие виды деятельности, как:

руководство и координацию системы методической деятельности в академии, институте, на факультете и кафедре в соответствии с уставом;

участие в выполнении мероприятий по лицензированию и аккредитации образовательных программ;

планирование и организация деятельности различных методических советов и комиссий;

разработка рекомендаций по планированию объёма учебной, методической и научной деятельности научно-педагогического состава;


формирование предметных, междисциплинарных, итоговых комиссий для осуществления мониторингового обследования успеваемости, проведение тестирования и анкетирования и другое;

методическое обеспечение всех видов практик, стажировок в соответствии с ФГОС, учебным планом и разработку к ним пакетов индивидуальных заданий;

организацию сбора и анализ отзывов о служебной деятельности выпускников, для выработки рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся;

содействие аудиту методической деятельности факультетов и кафедр;

организацию системы повышения квалификации и переподготовки научно-педагогического состава.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 46/64</b>
---	---	--	--

### **7.3. Учебно-методическая деятельность**

Её основу составляет деятельность отдельных преподавателей и коллективов по подготовке и реализации образовательных программ.

Учебно-методическая деятельность включает:

все виды деятельности научно-педагогического состава по видам учебной и методической работы;

разработку учебно-программной документации необходимой для организации образовательной и методической деятельности с учетом различных уровней образовательных программ;

разработку и подготовку к изданию материалов УМК по учебным дисциплинам (кроме учебных программ, и тематических планов, замыслов учений, военных (военно-специальных) игр, задач);

подготовку к печати и издание текстов лекций и учебно-методических материалов для проведения семинаров, групповых упражнений, практических и других занятий;

разработку фонда оценочных средств для промежуточной аттестации, которая включает:

перечень компетенций обучающихся с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

разработку методических указаний по выполнению курсовых работ (проектов, задач) и выпускных квалификационных работ;

разработку планов проведения различных видов занятий и демонстрационных материалов для их проведения, разработку рекомендаций по использованию в учебном процессе новых педагогических технологий, автоматизированных учебных курсов, электронных учебников, электронных технических средств обучения и др.


проведение контроля учебных занятий (плановое и внеплановое);

составление карт обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документацией и другое;

участие в учебно-методических (методических) сборах, методических совещаниях, научно-методических конференциях и семинарах, методических занятиях, заседаниях кафедр, ПМК, МПМК, и других комиссиях;

обучение на факультетах повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей и курсантов при изучении различных учебных дисциплин, при работе в военно-научном обществе, при подготовке и прохождении практики;

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 47/64</b>
---	---	--	--

подготовку и проведение текущего (в том числе рубежного) контроля успеваемости и промежуточной аттестации по пройденным учебным материалам (по этапам обучения) и подготовку анализа по ним;

внедрение в образовательную деятельность результатов научно-методических исследований и успешно завершившихся педагогических (методических) экспериментов;

организацию подготовки начинающих преподавателей и повышение квалификации научно-педагогического состава.

#### **7.4. Экспертно-методическая деятельность**

Экспертно-методическая деятельность решает задачи оценки качества подготовки выпускника, организации и проведения образовательной деятельности в целом в академии (институте) и их структурных подразделениях, уровня выполненной научно-, организационно-, и учебно-методической деятельности и выработки единых педагогических требований без которых нельзя рассчитывать на достижение высоких показателей образовательного процесса и подготовку высоко квалифицированных специалистов, обладающих профессиональными компетенциями необходимыми для выполнения служебной деятельности.

Экспертно-методическая деятельность включает:

разработку системы экспертно-методической деятельности тактического и стратегического уровня и соответствующих планов контрольно-аналитических мероприятий по вузу;

участие в проведение мероприятий по самообследованию образовательной деятельности, анализ полученных результатов и разработку предложений по их реализации.


подготовку заключений о качестве методической деятельности учебно-научных подразделений и отдельных преподавателей, степени её соответствия требованиям руководящих документов, регламентирующих этот вид деятельности;

анализ, обобщение предложений и формирование заключений по целесообразности (нецелесообразности) изменения организационно-штатной структуры (деление, создание или ликвидация факультетов, кафедр, лабораторий и т.п.);

анализ и разработку оптимальных вариантов по распределению научно-педагогического состава между кафедрами и научно-исследовательскими подразделениями, обоснование их реорганизации, и необходимости перемещения по должностям в своих структурных подразделениях и между подразделениями;

участие в разработке и внесение предложений в нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность;

анализ и оценку результатов педагогических (методических) экспериментов, методической деятельности факультетов, кафедр и научно-педагогического состава за отчетный период и внесение предложений по ее совершенствованию и повышению эффективности.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 48/64</b>
--	---	--	--

## 8. Кафедра – центр методической деятельности

Кафедра является основным структурным подразделением, осуществляющим образовательную, методическую, научную (научно-исследовательскую) деятельность по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам, воспитательную работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение квалификации специалистов и обеспечивает выполнение мероприятий по развитию и совершенствованию полевой и стационарной учебно-материальной базы. Важное место в методической деятельности в вузе принадлежит кафедре.

Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, приказом Министра обороны РФ от 15 сентября 2014 года № 670 «О мерах по реализации отдельных положений статьи 81 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организационно-методическими указаниями заместителя Министра обороны на текущий учебный год, учредительными документами академии, а так же решениями ученого совета и рекомендациями Совета методического кабинета академии, локальными актами академии, регламентирующими этот вид деятельности, положением о кафедре.

Положение о кафедре утверждается в порядке, предусмотренном уставом академии.

На кафедре проводится целенаправленная и системная работа по:

накоплению, научному обобщению и внедрению в образовательный процесс инновационных форм и методов обучения для формирования у обучающихся компонентов профессиональных компетенций, обозначенных в ФГОС и КТ;

наращиванию базы современных технологий обучения, внедрение и эффективное использование новых информационных сервисов, систем, электронных образовательных ресурсов нового поколения, развитие существующих средств информационно-методического назначения;

проведению постоянной работы по профессиональному становлению начинающих преподавателей на основе передового педагогического опыта, достижения теории и практики системы образования, формированию у них высоких военно-профессиональных компетенций;


систематическое обобщение, анализ и распространение передового опыта лучших преподавателей-методистов кафедр, материалов проведения учений, результатов проверок войск (сил), войскового опыта для их реализации в образовательной деятельности и др.

### ***Система методической деятельности на кафедре включает:***

разработку планирующих документов по организации и проведению методической деятельности на кафедре, определённых настоящим Положением (пункт 5.1.);

проведение заседаний кафедры и предметно-методических комиссий, методических совещаний и научно-методических семинаров;



	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 49/64</b>
---	---	--	--

проведение заседаний межкафедральных ПМК, учебно-методических комиссий по военно-учётным специальностям и специализациям (УМКС), и участие руководства кафедры в заседаниях учебно-методического совета академии (института);

подготовку и проведение методических занятий (инструкторско-методических, показательных, открытых, пробных), а также взаимное посещение занятий преподавателями;

плановую разработку новых и совершенствование действующих учебно-методических материалов по всем учебным дисциплинам в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образовательной деятельности, действующими ФГОС и квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке выпускников;

разработку, переработку и совершенствование учебно-методических материалов;

совершенствование материально-технического обеспечения образовательного процесса путем развития и модернизации стационарной и полевой учебно-материальной базы, широкого внедрения электронных образовательных и информационных ресурсов, электронно-вычислительной техники и технических средств обучения;

разработку учебно-методических материалов для приёма вступительных испытаний от кандидатов, поступающих в академию (институт), а так же для приёма экзаменов, зачётов от обучающихся;

подготовку и проведение межкафедральных совещаний, научно-методических конференций и семинаров;

систематическое обобщение, анализ и распространение передового опыта лучших преподавателей-методистов кафедры и других образовательных организаций, материалов проведения учений, результатов проверок войск (сил), войскового опыта для их реализации в образовательной деятельности;


интеграция системы методического обеспечения образовательного процесса с научными исследованиями и разработками, укрепление взаимодействия с научными подразделениями академии (института) и войсками;

подготовку и проведение методических дней на кафедре, участие в методических конкурсах;

самостоятельную работу научно-педагогического состава по повышению педагогического мастерства;

обеспечение самостоятельной работы обучающихся при изучении различных учебных дисциплин, прохождении всех видов практик, подготовку и проведение текущего контроля успеваемости (в том числе рубежного) и промежуточной аттестации по этапам обучения.

Вопросы образовательной, методической, научной деятельности, воспитательной работы обсуждаются на заседаниях кафедры. Заседания должны проводиться не реже одного раза в месяц. На каждом заседании обычно обсуждается один основной вопрос, определенный планом работы кафедры на учебный год, и текущие вопросы, связанные с различными видами деятельности кафедры.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 50/64</b>
--	---	--	--

Основными вопросами, рассматриваемыми на заседании кафедры, могут быть:

обсуждение вопросов, связанных с разработкой и совершенствованием образовательных программ;

обсуждение учебно-методических материалов, согласование методик преподавания дисциплин, направленное на недопущение дублирования учебного материала;

методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий;

профессиональной переподготовки и повышения квалификации личного состава кафедры;

обсуждение и определение кандидатуры преподавателя – лучшего методиста по итогам учебного года;

результаты контроля учебных занятий (не реже одного раза в семестр);

выработка единых взглядов научно-педагогического состава кафедры на содержание и методику проведения различных видов учебных занятий;

обмен опытом, обсуждение мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства научно-педагогического состава, и профессионального становления начинающих преподавателей;

постоянное информирование научно-педагогического коллектива о состоянии и новых достижениях в областях образования, непосредственно связанных с тематикой преподаваемых дисциплин;

обсуждение количества и персональный состав предметно-методических комиссий кафедры;

рассмотрение отчётов научных работ и педагогических (методических) экспериментов в интересах совершенствования образовательного процесса, учебников и учебных пособий, других учебно-методических материалов;

подготовка обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;

методическое обеспечение выполнения комплексных планов формирования и совершенствования у слушателей и курсантов командно-методических навыков и навыков воспитательной работы;


организация подготовки на кафедре адъюнктов, докторантов и соискателей учёных степеней;

организация военно-научной работы обучающихся, изобретательская и рационализаторская работа;

подготовка, проведение и методическое обеспечение всех видов практик обучающихся и иные вопросы связанные с деятельностью кафедры.

Кроме указанных вопросов на заседаниях кафедры рассматриваются результаты проведения открытых и пробных занятий, итоги методической деятельности преподавательского состава за истекший семестр, обсуждаются тексты лекций, планы семинаров, учебные тактико-специальные задачи и другие учебно-методические материалы.

Повестка дня заседания определяется начальником (заведующим) кафедры с учётом мероприятий годового и месячного планов работы.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 51/64</b>
---	---	--	--

Тематика планируемого заседания кафедры отражается в плане работы кафедры на предстоящий месяц. Дополнительные вопросы в повестку дня могут вноситься в начале работы заседания кафедры. Вопросы образовательной, методической и других видов деятельности выносятся на заседания кафедры, как правило, ежемесячно.

Ход обсуждения вопросов повестки дня отражается в книге протоколов заседаний кафедры или в папке скоросшивателе. По каждому вопросу повестки дня приводится название и кратко излагается содержание выступления (сообщения) по нему. По вопросам методической деятельности приводится информация и ход обсуждения каждой лекции и других учебно-методических материалов с указанием темы и авторов работ. Аналогично излагаются другие рассматриваемые вопросы и стороны деятельности кафедры. Выступление (сообщение) по обсуждаемым вопросам на заседании делает, как правило, рецензент или автор материала.


Решения заседания кафедры (положительные или отрицательные) приводятся по каждому обсуждаемому вопросу. По вопросам, выносимым на заседание кафедры должно быть решения, в которых указывается, конструктивные рекомендации, предложения по обсуждаемому вопросу, с указанием конкретных исполнителей, сроков исполнения, при необходимости и повторного рассмотрения вопроса (заслушивания отчёта по вопросу). Очередное заседание кафедры, как правило, начинается с заслушивания отчётов о выполнении решений по предыдущим заседаниям кафедры. Решения на заседаниях кафедры принимаются большинством голосов.

Протоколы ведутся назначенным начальником (заведующим) кафедры секретарём заседания из числа преподавателей (адъюнктов) и подписываются начальником (заведующим) кафедры и секретарём. Для ведения протоколов заседания кафедры заводится книга или папка-скоросшиватель, куда подшиваются список кафедры с указанием должности, воинского звания, ФИО, учёной степени (звания), протоколы заседаний кафедры.

Нумерация протоколов начинается с первого заседания кафедры в новом учебном году. При этом разделяется начало и окончание каждого учебного года. Протоколы хранятся на кафедре не менее трёх лет.

На кафедре создаются предметно-методические комиссии (ПМК). В их состав включаются преподаватели, ведущие учебную деятельность по соответствующим дисциплинам, могут включаться преподаватели смежных учебных дисциплин и представители руководящего состава вуза, а по общевоинским дисциплинам – также командиры подразделений слушателей (курсантов). Председатель предметно-методической комиссии избирается составом комиссии и утверждается начальником кафедры (факультета, института, филиала, академии). На заседаниях предметно-методических комиссий обсуждаются учебно-методические материалы, принимаются рекомендации по содержанию и методике обучения. Рекомендации и решения предметно-методической комиссии отражаются в журнале работы комиссии и подписываются ее председателем.

Количество и персональный состав комиссий обсуждаются на первом заседании кафедры в начале каждого учебного года с уточнением в начале

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 52/64</b>
--	---	--	--

очередного семестра. Результаты обсуждения кандидатур, численный и персональный состав комиссий оформляются протоколом заседания кафедры, который подписывается начальником кафедры. В их состав включаются преподаватели, ведущие учебную работу по соответствующим дисциплинам, преподаватели смежных учебных дисциплин, представители руководящего состава факультета и военной образовательной организации, а по общевоенным дисциплинам – командиры подразделений слушателей и курсантов.

Вопросы, которые могут выноситься на заседание предметно-методической комиссии:

разработку предложений по совершенствованию учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а так же оценочных и методических материалов;

обсуждение содержания и методики проведения занятий по учебной дисциплине (разделу дисциплины);

разработку и совершенствование методики преподавания учебной дисциплины;

внедрение в образовательный процесс инновационных технологий обучения, активных форм и методов проведения всех видов учебных занятий;

разработку предложений по совершенствованию стационарной и полевой учебно-материальной базы, применению перспективных технических средств обучения;

изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта проведения различных видов занятий преподавателями кафедры, родственных кафедр академии и других вузов;

оказание помощи начинающим преподавателям в подготовке и проведении занятий.

Председатель предметно-методической комиссии планирует и организует работу комиссии, контролирует подготовку материалов и проводит заседания ПМК, представляет на рассмотрение руководству кафедры предложения по реализации решений ПМК, отчитывается на заседании кафедры о работе ПМК за каждый семестр, обеспечивает ведение журнала работы ПМК, в котором отражается:

состав ПМК;

план работы ПМК;


протоколы заседаний ПМК.

Основные виды деятельности предметно-методических комиссий отражаются в планах работы комиссий на учебный год и месяц. Журнал работы ПМК оформляется и ведётся по аналогии с книгой протоколов заседаний кафедры, хранится у председателя не менее трёх лет.

Решения предметно-методической комиссии указанные в журнале работы комиссии и подписанные её председателем при необходимости докладываются начальнику (заведующему) кафедры или его заместителю.

## **9. Межкафедральные предметно-методические комиссии**

Межкафедральные предметно-методические комиссии (далее по тексту - МПМК) создаются для своевременного и всестороннего рассмотрения

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 53/64</b>
---	---	--	--

вопросов обеспечения высокого качества и постоянного совершенствования образовательной и методической деятельности по наиболее важным педагогическим проблемам, которыми занимаются различные кафедры академии (института) при реализации ОПОП.

Количество и персональный состав межкафедральных предметно-методических комиссий объявляются приказом начальника академии. В них включается руководящий состав факультетов, кафедр, профессорско-преподавательский состав кафедр, ведущих совместную работу реализации основной профессиональной образовательной программе, с привлечением представителей УМО, факультетов, а так же командиров подразделений слушателей и курсантов.

Численность и персональный состав каждой комиссии указывается в журнале работы МПМК. Из членов комиссии избирается секретарь, который под руководством председателя ведёт журнал работы МПМК, разрабатывает планы работы на учебный год, ведёт протокол заседания комиссии, в котором отражаются решения и рекомендации по рассматриваемым вопросам.

Для ведения протоколов заседания МПМК заводится папка-скоросшиватель, куда подшиваются:

состав комиссии (с указанием должности, воинского звания, ФИО, учёной степени (звания));

план работы МПМК;


протоколы заседаний МПМК (решения при их наличии по результатам заседаний).

Нумерация протоколов начинается с первого заседания комиссии в новом учебном году. При этом разделяется начало и окончание каждого учебного года. Протоколы хранятся у председателя не менее трёх лет.

Один и тот же преподаватель может представлять свою учебную дисциплину в нескольких межкафедральных предметно-методических комиссиях. При необходимости в состав МПМК могут включаться преподаватели смежных учебных дисциплин.

Заседание МПМК проводятся по повестке в соответствии с утверждённым планом на учебный год (как правило, оно проводится, не реже двух-трёх заседаний комиссии в семестр в сроки определённые планом методической деятельности на учебный год, планом работы конкретной МПМК, обязательно перед началом комплексных учебных задач, при необходимости могут проводиться внеплановые заседания). В отдельных случаях по решению начальника учебно-методического отдела, председателя МПМК могут вноситься для обсуждения вопросы по образовательной, методической и другим видам деятельности, не включённые в план.

Председателем межкафедральной предметно-методической комиссии, как правило, назначается начальник (заведующий) кафедры или его заместитель, ответственный за реализацию основной профессиональной образовательной программы, а заместителем председателя - заместитель начальника (профессор, доцент, старший преподаватель) одной из кафедр, участвующих в реализации образовательной программы.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 54/64</b>
--	---	--	--

Основными вопросами, рассматриваемыми на заседаниях (совещаниях) межкафедральных предметно-методических комиссиях, могут быть:

1. Изучение и обобщение состояния образовательного процесса на факультетах и кафедрах по направлениям подготовки выпускаемых специалистов.

2. Рассмотрение, выработка рекомендаций, организация взаимодействия работы и координация деятельности факультетов и кафедр на этапе формирования компонентов входящих в состав основной профессиональной образовательной программы, а так же оценочных и методических материалов, содержания и методики преподавания вновь вводимых учебных дисциплин.

3. Обсуждение и выработка рекомендаций по разработке концепций построения новых, модернизации и совершенствованию реализуемых основных профессиональных образовательных программ по специальностям, направлениям подготовки (специализациям) в соответствии с действующими и перспективными ФГОС и КТ.

4. Выработка рекомендаций по совершенствованию структурно-логической схемы прохождения дисциплины, структуры и содержания учебной дисциплины, методики проведения всех видов занятий и их контроля.

5. Всесторонний анализ текущего контроля успеваемости (в том числе рубежного), промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по преподаваемым учебным дисциплинам и выработка рекомендаций по повышению его качества и эффективности.


6. Рассмотрение вариантов типовых контрольных заданий необходимых для оценки знаний, умений, навыков характеризующих уровень овладения компетенцией, или её части, в процессе освоения ОПОП;

7. Подготовка предложений учёному совету академии (факультета) и кафедрам по повышению качества подготовки выпускаемых специалистов и приобретения ими профессиональных компетенций, необходимых для предстоящей служебной деятельности.

8. Разработка рекомендаций по структуре и содержанию итоговой государственной аттестации.

9. Выработка единых взглядов к разработке (оформлению) учебно-методических материалов, содержанию и методике проведения комплексных задач, групповых упражнений, тактических (тактико-специальных), командно-штабных учений и военных (военно-специальных) игр.

10. Обеспечение внедрения в образовательный процесс современных программно-прикладных продуктов, инновационных технологий обучения, электронных учебных изданий, потенциала информационно-коммуникационных технологий, интерактивных форм, методов и приёмов проведения всех видов учебных занятий и совершенствование существующих в единой информационно-образовательной среде.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 55/64</b>
--	---	--	--

11. Изучение, обобщения и выработка рекомендаций по улучшению системы контроля и оценки знаний, умений и навыков, а так же приобретённых компетенций по соответствующим дисциплинам, которыми должны овладеть выпускники на всех этапах обучения.

12. Обобщение, анализ и распространение передового опыта лучших преподавателей-методистов академии (института), опыта оперативной и боевой подготовки войск, локальных войск и вооружённых конфликтов, учений всех уровней последних лет, боевого опыта специальных операций за пределами Российской Федерации для их реализации в образовательной, методической и других видах деятельности.

13. Изучение и анализ мнений слушателей и курсантов о качестве образовательного процесса и др.

## **10 Научно-методические секции по специальностям и направлениям подготовки**


Научно-методические секции по специальностям и направлениям подготовки специалистов МТО (далее - НМС СНП) являются постоянно действующим рабочим органом при научно-методическом совете по специальностям и направлениям подготовки специалистов МТО ВА МТО (далее - НМС).

НМС СНП охватывают образовательную, методическую, научную (научно-исследовательскую) и другие виды деятельности в академии, филиалах и институтах.

В своей работе НМС СНП руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования, государственными нормами и требованиями, в том числе с ФГОС и КТ, приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Минобороны России, начальника академии, филиала (института) и его заместителей, Устава вуза, решениями Учёного совета, НМС, локальными актами по организации и осуществлению всех видов деятельности вуза и настоящим Положением.

Научно-методические секции создаются на базе кафедр академии, филиалов и институтов, реализующих основные образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки материально-технического обеспечения, с целью участия, руководящего и научно-педагогического состава в интересах которых осуществляется подготовка специалистов МТО, в разработке предложений по формированию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных основных образовательных программ, основных образовательных программ, координации действий в обеспечении качества и развития содержания образования по закреплённым за кафедрами специальностям и направлениям подготовки и др.

Порядок создания, организации их работы, управления, а также основные направления деятельности определены в «Положении о научно-методических


	<b>Военная академия материально-технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулёва</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 56/64</b>
---	--	--	--

секциях по специальностям и направлениям подготовки». Отчётные документы по результатам работы хранятся у председателя не менее трёх лет.

## **11. Научно-методический совет по специальностям и направлениям подготовки специалистов МТО**

Научно-методический совет по специальностям 56.05.01 «Тыловое обеспечение», 56.05.07 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений объектов военного и специального назначения», и направлениям подготовки 56.04.04 «Управление техническим обеспечением войск (сил)», 56.04.08 «Управление тыловым обеспечением войск (сил)», 56.04.02 «Управление воинскими частями и соединениями», 56.07.01 «Военные науки» федерального учебно-методического объединения военных образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки высшего образования 56.00.00 «Военное управление» создан на базе федерального государственного казённого военного образовательного учреждения высшего образования «Военная академия материально-технического обеспечения им. генерала армии А.В.Хрулёва» Министерства обороны Российской Федерации с целью участия педагогических, научных работников и представителей органов военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка военных кадров, в разработке федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС), примерных основных образовательных программ высшего образования (далее – ПООП), координации действий научно-методических советов военных образовательных организаций высшего образования, реализующих соответствующие федеральные государственные образовательные стандарты, обеспечения качества и развития содержания высшего образования в интересах межвидовой подготовки (по направлению подготовки 56.04.04 «Управление техническим обеспечением войск (сил)» с Военным учебно-научным центром Сухопутных войск «Общевойсковой академией Вооружённых Сил Российской Федерации», Военной академией войсковой противовоздушной обороны Вооружённых Сил Российской Федерации имени Маршала Советского Союза А.М. Василевского, Военной академией радиационной, химической и биологической защиты имени Маршала Советского Союза С.К. Тимошенко, Военным учебно-научным центром Военно-Воздушных Сил «Военно-воздушной академией имени профессора Н.Е. Жуковского и Ю.А. Гагарина», Военным учебно-научным центром Военно-Морского Флота «Военно-морской академией Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова», Военной академией Ракетных войск стратегического назначения имени Петра Великого, Военно-космической академией имени А.Ф. Можайского, Военной академией воздушно-космической обороны имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, Военной академией связи имени Маршала Советского Союза С.М. Будённого; по направлению подготовки 56.04.08 «Управление тыловым обеспечением войск (сил)» с Военным учебно-научным центром Военно-Воздушных Сил



	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 57/64</b>
---	---	--	--

«Военно-воздушной академией имени профессора Н.Е. Жуковского и Ю.А. Гагарина»).

Научно-методический совет создаётся в соответствии со структурой федерального учебно-методического объединения военных образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки высшего образования 56.00.00 «Военное управление» (далее – ФУМО), утверждённой Статс-секретарём – заместителем Министра обороны Российской Федерации по решению учебно-методического объединения по согласованию с органами военного управления – заказчиками подготовки военных кадров. Отчётные документы хранятся у секретаря совета не менее трёх лет.

## **12. Методический кабинет**

В целях координации деятельности по организации образовательного процесса и его методическому обеспечению, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи научно-педагогическому составу в повышении их педагогической квалификации в вузе создается методический кабинет.

Методический кабинет ежемесячно планирует и организует проведение лекций, докладов, научных сообщений и консультаций по обучению, обеспечивает накопление научно-методических материалов, ведет библиографию, организует проведение всех видов методических занятий и ведет их учет, выпуск методических сборников (бюллетеней), выставки педагогической и методической литературы. На базе методического кабинета организуются и проводятся заседания методических комиссий всех уровней, занятия с начинающими преподавателями, а также проводятся методические занятия.

Заведующий методическим кабинетом принимает участие в организации и проведении в вузе образовательных и методических мероприятий.

Основные задачи и организация работы кабинета регламентируется локальным нормативным актом вуза.


## **13. Совет методического кабинета**

Совет методического кабинета является постоянно действующим рабочим органом учебно-методического отдела. Совет координирует все виды методической деятельности на факультетах и кафедрах, обеспечивает реализацию в структурных учебно-научных подразделениях решений в области методической деятельности вышестоящего руководства, рассматривает и рекомендует к внедрению конкретные предложения по совершенствованию и повышению качества образовательной и методической деятельности.

Решения Совета методического кабинета имеют рекомендательную силу.

### Задачи совета методического кабинета:

изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, опыта оперативной и боевой подготовки войск, войсковых учений всех

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 58/64</b>
---	---	--	--

уровней последних лет, и организация его внедрения в образовательную и методическую деятельность;

участие в мероприятиях по созданию и реализации на практике образовательных программ, в разработке системы обеспечения качества подготовки выпускаемых специалистов;

обсуждение и выработка рекомендаций по повышению качества и эффективности образовательной и методической деятельности, достижения и поддержания высокого уровня его методического обеспечения с учётом различных уровней образовательных программ и квалификационных требований к уровню военно-профессиональной подготовки выпускников;

организация и проведение занятий с начинающими преподавателями в рамках их профессионального становления;

участие в разработке методических, информационных и статистических материалов, диагностике, прогнозировании и организации мероприятий по самообследованию, лицензированию и государственной аккредитации образовательных программ;

участие в формировании и внесение предложений в нормативно-правовые и организационно-методические документы, регламентирующие деятельность академии (институтов);

обсуждение предложений, обмен опытом и выработка рекомендаций по внедрению в образовательный процесс потенциала ИКТ, инновационных методик и технологий обучения;

участие во всех видах контроля образовательной и методической деятельности на факультетах и кафедрах, в организации методических конкурсов, в подготовке и проведении учебно-методических сборов, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий;

организация взаимодействия научно-методических секций, межкафедральных ПМК, участие в деятельности научно-методического совета по специальностям и направлениям подготовки специалистов МТО и др.

## 14. Заключение


Настоящее Положение не должно и не может ограничивать права и свободы педагогических работников в части:

свободы от вмешательства в профессиональную методическую деятельность (работу);

права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

права на участие в разработке методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

права на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 59/64</b>
---	---	--	--


Сбор и обобщение (при необходимости) предложений субъектов образовательных отношений вуза по внесению изменений в настоящее Положение осуществляется учебно-методическим отделом вуза.

Обобщённые предложения выносятся на обсуждение учёного совета вуза, как правило, после завершения обучения в текущем учебном году.

Положение может быть изменено путём внесения в него дополнений, изложения в новой редакции, признания утратившими силу разделов, глав, пунктов, подпунктов, абзацев, а также исключения или замены отдельных слов и выражений.

Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение могут быть существенные изменения нормативно-правовой базы, регламентирующей военное образование, условия организации и осуществления методической деятельности, прямые указания Министра обороны Российской Федерации, заместителя министра обороны, начальника Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации, а также предложения структурных подразделений и их учёных советов.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение (утверждение новой редакции) производится приказом начальника вуза на основании решения учёного совета вуза.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 60/64</b>
---	---	--	--

**Лист регистрации изменений в Положении**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стр. положения	Пункт	Новая редакция	Обоснование введения изменения

СОГЛАСОВАНО:


Начальник \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель руководства академии по качеству \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание: Листы нумеруются по порядку (от 1 до 10), каждый лист должен содержать только одно изменение.**

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 61/64</b>
---	---	--	--

**Лист регистрации изменений в Положении**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Стр. положения</b>	<b>Пункт</b>	<b>Новая редакция</b>	<b>Обоснование введения изменения</b>

СОГЛАСОВАНО:


Начальник \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Представитель руководства академии по качеству \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


**Примечание: Листы нумеруются по порядку (от 1 до 10), каждый лист должен содержать только одно изменение.**

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 62/64</b>
---	---	--	--

**Для заметок**

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 63/64</b>
---	---	--	--

**Для заметок**

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования. Положение по методической деятельности (СОК-ПМД-2020)</b>	<b>Версия: 1 Дата: 01.09.2020 Стр. 64/64</b>
---	---	--	--

**Для заметок**