



Военная академия  
материально-  
технического  
обеспечения  
им. генерала армии  
А.В. Хрулева

Система обеспечения качества образования  
Положение о Военном институте  
(железнодорожных войск  
и военных сообщений)  
СОК-ПСП-45-15

Версия: 1  
Дата: \_\_/\_\_/2015  
Стр. 1/22

федеральное государственное казенное военное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Военная академия материально-технического обеспечения  
имени генерала армии А.В. Хрулева»  
Министерства обороны Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Начальник академии

генерал-лейтенант

В. Ивановский




2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОЕННОМ ИНСТИТУТЕ  
(ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ВОЙСК И ВОЕННЫХ СООБЩЕНИЙ)**

**СОК-ПСП-45-15**


Санкт-Петербург  
2015

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
разработал	Начальник института	Горяинов И.О.		
огласовал	Заместитель начальника академии	Косоротов Ю.В.		
огласовал	Представитель руководства академии по качеству - заместитель начальника академии по учебной и научной работе	Цельковских А.А.		
огласовал	Начальник учебно-методического отдела академии	Гаврилов С.В.		17.12.2015.
огласовал	Начальник отдела кадров академии	Алтынов Д.С.		
огласовал	Начальник юридической службы академии	Скакун Н.Ю.		17.12.2015.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования Положение о Военном институте (железнодорожных войск и военных сообщений) СОК-ПСП-45-15</b>	<b>Версия: 1 Дата: __/__/2015 Стр. 2/22</b>
---	---	---	---

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	3
1. Область применения	3
2. Термины, определения, обозначения и сокращения	3
2.1. Термины и определения	3
2.2. Обозначения и сокращения	4
3. Общие положения	4
4. Основные задачи	5
5. Функции	6
6. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения	8
7. Взаимоотношения и связи	9
8. Руководство Института. Основные функции начальника Военного института (Железнодорожных войск и военных сообщений)	9
9. Права начальника Военного института (Железнодорожных войск и военных сообщений)	12
10. Ответственность начальника Военного института (Железнодорожных войск и военных сообщений)	14
Лист ознакомления должностных лиц Военного института (Железнодорожных войск и военных сообщений) Военной академии материально-технического обеспечения с Положением	15
Лист регистрации изменений в Положении о Военном институте (Железнодорожных войск и военных сообщений) Военной академии материально-технического обеспечения	16
Лист извещения сотрудников Военного института (Железнодорожных войск и военных сообщений) Военной академии материально-технического обеспечения об изменениях в Положении	17
Приложение А – Положение о структурном подразделении, входящем в состав Военного института (Железнодорожных войск и военных сообщений)	18
Приложение Б - Должностная инструкция	19
Приложение В - Форма таблицы по взаимосвязям подразделения	20
Приложение Г- Примерный перечень документов, записей и данных по качеству СП	21

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования Положение о Военном институте (железнодорожных войск и военных сообщений) СОК-ПСП-45-15</b>	<b>Версия: 1 Дата: __/__/2015 Стр. 3/22</b>
---	---	---	---

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего образования «Военная академия материально-технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева» Министерства обороны Российской Федерации и Методической инструкции «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» СОК-МИ-2015.

Положение об институте соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

В данной редакции вводится впервые.

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является документом системы обеспечения качества образования и локальным актом федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего образования «Военная академия материально-технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева» Министерства обороны Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение регламентирует правовой статус Военного института (железнодорожных войск и военных сообщений), устанавливает его структуру, задачи, перечень документации, взаимоотношения и связи с другими подразделениями и внешними организациями, функции, права и ответственность начальника института.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на постоянный и переменный состав института.


### 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 2.1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

**Должностная инструкция** – документ, описывающий требуемую квалификацию, обязанности, права, задачи и сферы ответственности сотрудника, занимающего какую-либо должность.

**Политика в области качества** – общие намерения и направление деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством.

	<p>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</p>	<p>Система обеспечения качества образования Положение о Военном институте (железнодорожных войск и военных сообщений) СОК-ПСП-45-15</p>	<p>Версия: 1 Дата: __/__/2015 Стр. 4/22</p>
---	---	---	---

**Система обеспечения качества образования** – совокупность организационной структуры, методик, взаимосвязанных процессов и ресурсов, необходимых для общего руководства и управления академией применительно к качеству.

**Структурное подразделение** – самостоятельная структурная единица академии, которая находится в прямом подчинении начальника академии или его заместителей на всех уровнях управления;

**Военные кадры** – военнослужащие, проходящие военную службу по контракту;

**Работники** – гражданский персонал;

**Постоянный состав, сотрудники института** - руководящий состав, научно-педагогические работники, а также инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции;

**Переменный состав** - докторанты, адъюнкты, слушатели и курсанты.

## 2.2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие обозначения и сокращения:

**ВА МТО, Академия** – федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего образования «Военная академия материально-технического обеспечения им. генерала армии А.В.Хрулева» Министерства обороны Российской Федерации;

**ВИ (ЖДВ и ВОСО), Институт** – Военный институт (Железнодорожных войск и военных сообщений) ВА МТО;

**СП** – структурное подразделение;

**УМК** – учебно-методический комплекс;

**НИИ** – научно-исследовательский институт (военно-системных исследований МТО ВС РФ);

**УМО** – учебно-методический отдел;


**СОК** – система обеспечения качества образования;

**др.** – другое;

**п.** – пункт.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Военный институт (железнодорожных войск и военных сообщений) является одним из учебно-научных структурных подразделений ВА МТО и осуществляет организацию учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской деятельности. Основной целью Института является подготовка, переподготовка и повышение квалификации военнослужащих с высшим образованием, специалистов со средним

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования Положение о Военном институте (железнодорожных войск и военных сообщений) СОК-ПСП-45-15</b>	<b>Версия: 1 Дата: __/__/2015 Стр. 5/22</b>
---	---	---	---

профессиональным образованием, профессиональное обучение граждан в интересах Министерства обороны Российской Федерации, других Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

3.2. Адрес Академии: 199034, г. Санкт-Петербург, набережная Макарова, 8.

Место расположения Института: 198504, г. Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Суворовская, 1.

3.3. Институт предназначен для подготовки, переподготовки, повышения квалификации высококвалифицированных кадров с высшим образованием, квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, для профессионального обучения военнослужащих в интересах Вооруженных Сил Российской Федерации, других Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

3.4. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами, директивами, указаниями, распоряжениями Министра обороны Российской Федерации и его заместителей, совместными нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации и других федеральных министерств Российской Федерации, директивами Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, Уставом ВА МТО, приказами, указаниями, распоряжениями начальника Академии и его заместителей, настоящим Положением.


3.5. Организационная структура Института определяется штатом ВА МТО, который утверждается в установленном в Министерстве обороны Российской Федерации порядке.

3.6. Институт имеет печати и штампы, необходимые для осуществления его деятельности, установленным порядком ведет делопроизводство и архив.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА**

4.1. Организация образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения, а также дополнительных профессиональных программ.

4.2. Организация и проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, направленных на решение проблем укрепления обороноспособности и безопасности страны и совершенствование образования военнослужащих.

	<p><b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b></p>	<p><b>Система обеспечения качества образования Положение о Военном институте (железнодорожных войск и военных сообщений) СОК-ПСП-45-15</b></p>	<p><b>Версия: 1 Дата: __/__/2015 Стр. 6/22</b></p>
---	--	--	--

4.3. Организация и проведение военно-профессиональной ориентации, предварительного и профессионального отбора кандидатов на поступление в учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации.

4.4. Организация повседневной деятельности Института.

## **5. ФУНКЦИИ**

5.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения, а также дополнительных профессиональных программ.

5.2. Подготовка предложений в перечень направлений (специальностей) и групп подготовки, закрепленных за Институтом.

5.3. Участие в разработке федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных требований к военно-профессиональной подготовке выпускников, в части касающейся направлений (специальностей) подготовки, закрепленных за Институтом

5.4. Участие в разработке квалификационных требований к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню подготовки специалистов, в части касающейся групп подготовки, закрепленных за Институтом.

5.5. Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

5.6. Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования: программ специалитета, программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре.


5.7. Участие в разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры.

5.8. Разработка и реализация основных образовательных программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.9. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

5.10. Подготовка предложений по распределению слушателей и курсантов по объектам практик и стажировок.

5.11. Совершенствование методики, повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий.

	<p align="center"><b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b></p>	<p align="center"><b>Система обеспечения качества образования Положение о Военном институте (железнодорожных войск и военных сообщений) СОК-ПСП-45-15</b></p>	<p align="right"><b>Версия: 1 Дата: __/__/2015 Стр. 7/22</b></p>
---	---	---	--

5.12. Профессиональная подготовка руководящего и научно-педагогического состава Института.

5.13. Определение потребностей Института в оснащении элементами учебно-материальной базы, разработка предложений в перспективный и годовой планы развития и совершенствования учебно-материальной базы ВА МТО.

5.14. В части организации и проведения фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, направленных на решение проблем укрепления обороноспособности и безопасности страны и совершенствование профессионального образования военнослужащих:

выполнение (участие в выполнении) научно-исследовательских работ (фундаментальных и (или) прикладных);

разработка учебников, учебных пособий, монографий, написание диссертаций, военно-теоретических трудов, статей, подготовка докладов, научных отчетов, сообщений, рецензий, заключений и других научно-методических материалов в военно-теоретической и военно-технической областях;

разработка компьютерных учебников и учебных пособий, автоматизированных обучающих и тренажерных комплексов;

разработка или участие в разработке проектов уставов, наставлений, положений, руководств, инструкций, других документов;

участие в исследованиях на учениях и других мероприятиях оперативной, мобилизационной и боевой подготовки войск (сил), органов военного управления, экспериментальная проверка теоретических положений, обобщение результатов исследований и выработка рекомендаций;

подготовка и проведение научных конференций, семинаров, совещаний, творческих дискуссий и обобщение их результатов;

ведение рационализаторской, изобретательской и патентно-лицензионной работы;


участие во всероссийских, региональных, ведомственных и других конкурсах на лучшие научные работы в соответствии с положениями об этих конкурсах;

организация военно-научной работы слушателей и курсантов.

5.14. В части организации и проведении военно-профессиональной ориентации, предварительного и профессионального отбора кандидатов на поступление в учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации:

участие в определении кадровой потребности Министерства обороны Российской Федерации и формировании расчета набора курсантов и слушателей по направлениям, специальностям и группам подготовки, закрепленных за Институтом;

организация и проведение военно-профессионального просвещения граждан в интересах популяризации военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

	<p>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</p>	<p>Система обеспечения качества образования Положение о Военном институте (железнодорожных войск и военных сообщений) СОК-ПСП-45-15</p>	<p>Версия: 1 Дата: __/__/2015 Стр. 8/22</p>
---	---	---	---

Федерации;

проведение военно-профессионального консультирования граждан, оказание помощи в выборе специальности обучения;

участие в предварительном отборе граждан и направлении их на вступительные испытания;

организация профессионального отбора кандидатов для обучения в ВА МТО;

5.15. В части ведения хозяйственной деятельности:

надлежащее использование по назначению имущества, переданного подразделениям Института;

обеспечение сохранности и эффективного использования переданного в Институт имущества;

осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Академии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и доверенностями, выданными начальником ВА МТО, Министром обороны Российской Федерации.

5.16. В части организации повседневной деятельности Института:

организация работы по формированию у личного состава Института устойчивого морально-психологического состояния, поддержанию правопорядка и воинской дисциплины, обеспечению безопасных условий военной службы;

создание условий для реализации мероприятий противодействия коррупции в подразделениях Института;

организация мероприятий по защите государственной тайны;

организация мероприятий противодействия терроризму в Институте;

реализация мер правовой и социальной защиты военнослужащих, гражданского персонала и членов их семей;

организация медицинского обеспечения военнослужащих и гражданского персонала путем осуществления медицинской и фармацевтической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.18. Институт осуществляет также иные функции по решению начальника ВА МТО.


## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ИНСТИТУТА**

6.1. Квалификационные требования к выпускникам, учебные планы и программы по специальностям института, учебные программы и тематические планы по общевоинской подготовке.

6.2. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

6.3. Структурно-логические схемы по специальностям (специализациям) подготовки офицеров.



	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования Положение о Военном институте (железнодорожных войск и военных сообщений) СОК-ПСП-45-15</b>	<b>Версия: 1 Дата: __/__/2015 Стр. 9/22</b>
---	---	---	---

6.4. Комплексный план формирования командно—методических навыков и навыков воспитательной работы у курсантов.

6.5. Расписание учебных занятий и экзаменов.

6.6. Планы работы института на учебный год и на месяц.

6.7. План работы Ученого совета института на учебный год и протоколы заседаний совета.

6.8. Тематический план программы командирской подготовки офицеров института на учебный год, расписание занятий и журнал учета занятий.

6.9. Журналы учета учебных занятий на каждый факультет, каждую учебную группу (отделение) курсантов.

6.10. Экзаменационные ведомости.

6.11. Зачетные книжки и учебные карточки курсантов.

6.12. Индивидуальные планы обучения курсантов.

6.13. Материалы подведения итогов состояния воспитательной работы в институте.

6.14. Списки военно-научного общества курсантов и слушателей института.

6.15. Годовой план работы совета военно-научного общества института.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

7.1. Институт взаимодействует по вопросам, относящимся к его ведению со структурными подразделениями ВА МТО, а также, в пределах полномочий, предоставленных начальником Академии, с образовательными и научными организациями Российской Федерации, органами военного управления Министерства обороны Российской Федерации, органами государственной власти и местного самоуправления города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.


## **8. РУКОВОДСТВО ИНСТИТУТА. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НАЧАЛЬНИКА ИНСТИТУТА**

8.1. Для рассмотрения основных вопросов деятельности Института создается выборный представительный орган – Ученый совет Института.

Ученый совет Института в своей деятельности руководствуется Положением об Ученом совете Института, которое утверждается Ученым советом ВА МТО.

8.2. Начальник Военного института (железнодорожных войск и военных сообщений) подчиняется начальнику Академии и является прямым начальником личного состава Института и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Институт.


8.3. Начальник Института отвечает за:

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования Положение о Военном институте (железнодорожных войск и военных сообщений) СОК-ПСП-45-15</b>	<b>Версия: 1 Дата: __/__/2015 Стр. 10/22</b>
---	---	---	--

боевую и мобилизационную готовность Института;  
подготовку слушателей и курсантов по закрепленным за Институтом программам в соответствии с кадровым заказом;  
подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и морально-психологическое состояние личного состава Института;  
безопасность военной службы в Институте;  
организацию делопроизводства в Институте;  
организацию мероприятий по защите государственной тайны в Институте;  
внутренний порядок в Институте;  
сохранность материальных средств в Институте;  
материальное, техническое, медицинское, социально-правовое, бытовое обеспечение подразделений и личного состава Института.

8.4. Начальник Института имеет заместителей начальника Института. Распределение обязанностей между заместителями начальника Института осуществляется начальником Института.

8.5. Начальник Института обязан:  
осуществлять управление деятельностью Института;  
руководить работой Ученого совета Института;  
организовывать работу по формированию диссертационных советов при Институте и осуществлению текущего контроля их деятельности;  
лично принимать участие в учебном процессе Института, осуществлять контроль учебных занятий;  
осуществлять подбор и расстановку кадров в Институте;  
участвовать в назначении выпускников Института в соответствии с их предназначением и установленной разрядкой;  
руководить итоговыми и контрольными проверками подразделений Института;  
организовывать планирование воспитательной работы в Институте, обеспечивать согласование и организацию деятельности должностных лиц Института по ее проведению, осуществлять контроль качества выполнения поставленных воспитательных задач;  
организовывать работу по укреплению воинской дисциплины и правопорядка, обеспечению безопасности военной службы в Институте;  
руководить мероприятиями по созданию и развитию учебной и материальной базы Института;  
систематически вести прием по личным вопросам военнослужащих, гражданского персонала, ветеранов Института и членов их семей;  
руководить организацией и обеспечением образовательного процесса в Институте;

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования Положение о Военном институте (железнодорожных войск и военных сообщений) СОК-ПСП-45-15</b>	<b>Версия: 1 Дата: __/__/2015 Стр. 11/22</b>
---	---	---	--

поддерживать постоянную боевую готовность Института, организовывать планирование мероприятий по поддержанию боевой и мобилизационной готовности Института;

руководить научной работой, подготовкой научно-педагогических кадров, профессиональной переподготовкой и повышением квалификации профессорско-преподавательского состава Института;

руководить хозяйственной деятельностью Института;

руководить работой по охране окружающей природной среды, рациональному использованию природных ресурсов в местах расположения объектов Института;

систематически анализировать состояние учебной, методической, научной, воспитательной работы, воинской и трудовой дисциплины, безопасности военной службы и внутреннего порядка в Институте;

организовывать подведение итогов и ставить задачи подчиненным в Институте;

организовывать выполнение в Институте мероприятий по противодействию террористической деятельности;

организовывать и осуществлять в Институте мероприятия по защите государственной тайны и защите информации;

поддерживать в пределах своей компетенции рабочие контакты с Департаментами и Главными управлениями МТО Министерства обороны Российской Федерации, другими центральными органами военного управления Министерства обороны Российской Федерации, министерствами и ведомствами, другими организациями и органами управления по вопросам деятельности Института;

обеспечивать своевременное обобщение и анализ опыта учений, других мероприятий войск, принимать участие в сборах, научных конференциях и других мероприятиях, проводимых по планам руководства МТО ВС РФ;

знать деловые и моральные качества сотрудников Института, их бытовое устройство и семейное положение;


утверждать график отпусков сотрудников Института;

лично проводить производственные и служебные совещания;

ежеквартально подводить итоги работы Института, объявлять приказы и другие руководящие документы, поступившие в Институт;

следить за содержанием и правильной эксплуатацией служебных помещений, технических средств и имущества, закрепленного за Институтом, систематически контролировать противопожарное состояние помещений, соблюдение мер техники безопасности сотрудниками Института.

8.6. Начальник Института ежегодно к 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи в соответствии с

	<p><b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b></p>	<p><b>Система обеспечения качества образования Положение о Военном институте (железнодорожных войск и военных сообщений) СОК-ПСП-45-15</b></p>	<p><b>Версия: 1 Дата: __/__/2015 Стр. 12/22</b></p>
---	--	--	---

установленным порядком.

8.7. При наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся преступлении коррупционной направленности начальник Института обязан сообщить начальнику Академии о данных фактах.

8.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

8.9. Начальник Института должен знать:

нормативные правовые акты Министерства обороны Российской Федерации, руководящие документы и научные проблемы в соответствующей области, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;

установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований;

порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями и организациями;

порядок управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты научных работников, формы их материального поощрения;

действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров;

трудовое законодательство;

правила и нормы охраны труда.

## **9. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ИНСТИТУТА**

9.1. Начальник Военного института (Железнодорожных войск и военных сообщений) имеет право:

в интересах Института действовать по доверенности, выдаваемой начальником ВА МТО, от имени Академии, представляя ее интересы в органах государственной власти и в органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;


издавать приказы, распоряжения, указания по организации деятельности Института в пределах полномочий, определенных в доверенности, выданной начальником ВА МТО;

принимать участие в работе Ученого совета ВА МТО;

ставить задачи подчиненным военным кадрам и работникам Института;

осуществлять контроль деятельности должностных лиц, подразделений Института, диссертационных советов при Институте;

требовать от подчиненных качественного выполнения поставленных им задач;

	<p>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</p>	<p>Система обеспечения качества образования Положение о Военном институте (железнодорожных войск и военных сообщений) СОК-ПСП-45-15</p>	<p>Версия: 1 Дата: __/__/2015 Стр. 13/22</p>
---	---	---	--

составлять и представлять на утверждение графики отпусков военных кадров и работников Института;

утверждать в Институте расписание занятий;

определять для военных кадров Института форму одежды с учетом выполняемых ими задач и расписаний занятий;

проводить подведение итогов в Институте;

представлять начальнику ВА МТО ходатайства о допуске должностных лиц Института, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в Институте, к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, а также о прекращении допуска, лишении допуска должностным лицам Института;

проводить лично, а также с привлечением должностных лиц Института и внутрипроверочных комиссий, плановые и внезапные проверки наличия закрепленных за Институтом вооружения, военной техники, движимого и недвижимого имущества;

организовывать взаимодействие со структурными подразделениями Академии, а также с разрешения начальника ВА МТО с образовательными и научными организациями Российской Федерации, органами военного управления Министерства обороны Российской Федерации, государственными и муниципальными органами города Санкт-Петербурга и Ленинградской области по вопросам, относящимся к его ведению;

представлять к поощрению отличившихся офицеров, служащих, курсантов, наложению взыскания на нарушителей воинской дисциплины в пределах предоставленных полномочий;


отстранять от исполнения служебных обязанностей военнослужащих и гражданский персонал института в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения и по состоянию здоровья с немедленным докладом начальнику Академии.

9.2. Начальник Института может иметь иные права в соответствии с приказами, директивами, указаниями и распоряжениями Министра обороны Российской Федерации, его заместителей, начальника ВА МТО и его заместителей.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ИНСТИТУТА

10.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим положением на Военный институт (железнодорожных войск и военных сообщений), а также за создание условий для эффективной работы подчиненных несет начальник Института.

10.2. Начальник института несет ответственность за:

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования Положение о Военном институте (железнодорожных войск и военных сообщений) СОК-ПСП-45-15</b>	<b>Версия: 1 Дата: __/__/2015 Стр. 14/22</b>
---	---	---	--

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Контрактом в пределах, определенных действующим законодательством, в том числе общевоинскими уставами, приказами и директивами Министра обороны Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О материальной ответственности военнослужащих»;

эффективную организацию деятельности Института по качественному выполнению задач и функций, возложенных на Институт. Своевременное представление отчетов и докладов;

соблюдение сотрудниками Института правил работы со сведениями, составляющими государственную тайну, трудовой дисциплины, ношение формы одежды и правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечение сохранности имущества, закрепленного за институтом, и соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

подбор, расстановку и деятельность сотрудников Института. Изучение профессиональных, деловых и моральных качеств работников в процессе их трудовой деятельности;

организацию проведения аттестации работников Института, её методическое и информационное обеспечение, анализ результатов аттестации, осуществление контроля за ходом выполнения решений аттестационных комиссий;

подготовку научных кадров (через соискательство).

10.3. Каждый военнослужащий и сотрудник Военного института (железнодорожных войск и военных сообщений) несет ответственность за качество исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.



Военная академия  
материально-технического  
обеспечения  
им. генерала армии  
А.В. Хрулева

Система обеспечения качества образования  
Положение о Военном институте  
(железнодорожных войск  
и военных сообщений)  
СОК-ПСП-45-15


Версия: 1  
Дата: \_\_\_/\_\_\_/2015  
Стр. 15/22

**Лист ознакомления сотрудников с Положением**

Должность	Фамилия	Подпись	Дата
<b>Сотрудники</b>			

Начальник института:  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования Положение о Военном институте (железнодорожных войск и военных сообщений) СОК-ПСП-45-15</b>	<b>Версия: 1 Дата: __/__/2015 Стр. 16/22</b>
---	---	---	--

**Лист регистрации изменений в Положении  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Стр. ПСП	Пункт ПСП	Прежняя редакция Новая редакция	Обоснование введения изменения

Начальник института: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель руководства академии по качеству \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание:** листы нумеруются по порядку (от 1 до 10), каждый лист должен содержать только одно изменение.





Военная академия  
материально-  
технического  
обеспечения  
им. генерала армии  
А.В. Хрулева

Система обеспечения качества образования  
Положение о Военном институте  
(железнодорожных войск  
и военных сообщений)  
СОК-ПСП-45-15

Версия: 1  
Дата: \_\_\_/\_\_\_/2015  
Стр. 17/22

**Лист извещения сотрудников об изменениях в Положении**

№ изменения	Должность	Фамилия	Подпись	Дата

Начальник института: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Военная академия  
материально-  
технического  
обеспечения  
им. генерала армии  
А.В. Хрулева

Система обеспечения качества образования  
Положение о Военном институте  
(железнодорожных войск  
и военных сообщений)  
СОК-ПСП-45-15

Версия: 1  
Дата: \_\_/\_\_/2015  
Стр. 18/22

## Приложение А

федеральное государственное казенное военное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Военная академия материально-технического обеспечения  
имени генерала армии А.В.Хрулева»  
Министерства обороны Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник академии  
генерал-майор

И.Горяинов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О

(наименование структурного подразделения)

СОК-ПСП-XX-15

Санкт-Петербург, 2015

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал				
Проверил				
Согласовал				
Согласовал				



Военная академия  
материально-  
технического  
обеспечения  
им. генерала армии  
А.В. Хрулева

Система обеспечения качества образования  
Положение о Военном институте  
(железнодорожных войск  
и военных сообщений)  
СОК-ПСП-45-15

Версия: 1  
Дата: \_\_/\_\_/2015  
Стр. 19/22

## Приложение Б

федеральное государственное казенное военное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Военная академия материально-технического обеспечения  
имени генерала армии А.В.Хрулева»  
Министерства обороны Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник академии  
генерал-майор

И.Горяинов


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника)  
СОК-ДИ-XX/xx-15

Санкт-Петербург, 2015


	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал				
Проверил				
Согласовал				
Согласовал				

	<b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b>	<b>Система обеспечения качества образования Положение о Военном институте (железнодорожных войск и военных сообщений) СОК-ПСП-45-15</b>	<b>Версия: 1 Дата: __/__/2015 Стр. 20/22</b>
---	---	---	--

## Приложение В

### Форма таблицы по взаимосвязям подразделения

Наименования подразделений и/или должностных лиц	Получение	Предоставление
<p>А Внешние организации:</p> <p>— _____</p> <p>— _____</p> <p>— _____</p> <p>Б Должностные лица и подразделения академии</p> <p>— _____</p> <p>— _____</p>		

	<p><b>Военная академия материально- технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулева</b></p>	<p><b>Система обеспечения качества образования Положение о Военном институте (железнодорожных войск и военных сообщений) СОК-ПСП-45-15</b></p>	<p><b>Версия: 1 Дата: __/__/2015 Стр. 21/22</b></p>
---	--	--	---

## Приложение Г

### Примерный перечень документов, записей и данных по качеству СП

1. Номенклатура дел структурного подразделения.
2. Положение о структурном подразделении.
3. Политика и Цели в области качества (в части касающейся).
4. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества образования).
5. Документы по планированию деятельности подразделения (планы всех видов).
6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
7. Перечень видов записей и данных по качеству образования подразделения и собственно записи и данные о качестве.
8. Перечень оборудования.
9. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.
10. Перечень средств измерения.
11. Сведения о поверках / калибровках / аттестации средств измерения / контроля / испытаний.
12. Результаты внутренних и внешних аудитов СОК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
13. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

Позиции №№ 1 – 7, 12, 13 являются обязательными.



Военная академия  
материально-  
технического  
обеспечения  
им. генерала армии  
А.В. Хрулева

Система обеспечения качества образования  
Положение о Военном институте  
(железнодорожных войск  
и военных сообщений)  
СОК-ПСП-45-15

Версия: 1  
Дата: \_\_/\_\_/2015  
Стр. 22/22

федеральное государственное казенное военное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Военная академия материально-технического обеспечения  
имени генерала армии А.В. Хрулева»  
Министерства обороны Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник академии  
генерал-лейтенант  
**В. Ивановский**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОЕННОМ ИНСТИТУТЕ  
(ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ВОЙСК И ВОЕННЫХ СООБЩЕНИЙ)**

**СОК-ПСП-45-15**

Санкт-Петербург  
2015

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник института	Горяинов И.О.		
Согласовал	Заместитель начальника академии	Косоротов Ю.В.		
Согласовал	Представитель руководства академии по качеству - заместитель начальника академии по учебной и научной работе	Цельковских А.А.		
Согласовал	Начальник учебно-методического отдела академии	Гаврилов С.В.		
Согласовал	Начальник отдела кадров академии	Алтынов Д.С.		
Согласовал	Начальник юридической службы академии	Скакун Н.Ю.		